



Het CLB helpt.

Vrij CLB Waas- en Scheldeland vzw

Maatschappelijke zetel

Ankerstraat 63

9100 Sint-Niklaas

03 316 20 00 – sint-niklaas@vclbwaasenscheldeland.be

Sinds 2019 vormen we met Vrij CLB Waas en Scheldeland vzw één bestuur voor 5 vestigingen in onze regio m.n. Sint-Niklaas (hoofdzetel), Beveren, Dendermonde, Lokeren en Wetteren, die samen vanaf 01/09/2024 Vrij CLB Anker vormen.

Deze vestigingen maken deel uit van een dynamisch en slagkrachtig centrum voor leerlingenbegeleiding die met het bestuur, het directieteam en de ondersteunende diensten, zelforganiserende teams bijstaat. Meer dan 200 enthousiaste CLB-medewerkers helpen mee aan de leerlingenbegeleiding van 70.000 kinderen en jongeren met een bijzondere inzet voor leerlingen in kwetsbare situaties. Daarnaast is ons CLB een voorziening voor Jongerenwelzijn/Opgroeien, waardoor projectwerking mogelijk is binnen de jeugdhulp (MDT-VAPH, Eén gezin één plan, Overkop, positieve heroriëntering...).

Vrij CLB Anker vzw ziet diversiteit en inclusie als een kracht. Sterktes en interculturele competenties zijn voor ons belangrijker dan afkomst, beperking, leeftijd, geslacht of seksuele oriëntatie.

Sta je daar achter, dan nodigen we je uit onze teams mee te versterken.

Heb je ervaring in of interesse voor een leidinggevende functie (36 u) ?

Heb je een master-of bachelordiploma?

Dan ben jij onze geschikte kandidaat want we zoeken per 1 september 2024...

Een vestigingscoördinator (m/v/x) voor vzw Vrij CLB Anker vestiging Sint-Niklaas

1. Jouw verantwoordelijkheden en voornaamste taken

- **Beleid en strategie dienstverlening**
 - Je maakt deel uit van het directieteam van Vrij CLB Anker.
 - Je werkt onder leiding van de algemene directeur en je zet samen met hem de missie, visie, waarden en beleidslijnen van het centrum uit en je werkt mee aan kwaliteitszorg.
 - Je operationaliseert de visie en de beleidsplannen en je betreft de medewerkers bij de strategie en de doelstellingen.
 - Je past adaptief leiderschap toe om snel in te spelen op continue kleine en grote veranderingen.
- **Directe verantwoordelijke voor het managen van de vestiging**
 - Je bent, samen met het directieteam, verantwoordelijk voor het naleven van de bestaande regelgeving en interne afspraken.

- Je maakt de jaarplanning van de vestiging op en streeft, waar noodzakelijk, gelijkgerichtheid na over de vestigingen, teams en medewerkers.
 - Je organiseert de personeelsvergaderingen, communiceert beleidslijnen van het directieteam naar medewerkers en gebruikers en koppelt feedback terug naar het directieteam.
 - Je geeft autonomie aan zelforganiserende teams om vooropgestelde resultaten te kunnen realiseren.
 - Je differentieert afhankelijk van het competentieniveau van de medewerkers.
 - Je vangt stagiaires en nieuwe medewerkers op.
 - Je organiseert de teamsamenstelling in de vestiging: team(s) administratief, onthaal, traject, medisch in afstemming met de plaatselijke verantwoordelijke CLB-arts.
 - Je maakt deel uit van het zakelijk team, onder leiding van de zakelijk directeur, waar naast personeelszaken ook onderhoudswerken van het gebouw worden besproken.
 - Je werkt mee aan een duurzaam personeelsbeleid: optimalisatie van de lokale personeelsbezetting en een eerlijk en transparant coaching- en evaluatiebeleid.
 - Je voert je administratieve rol uit (dossierinzage), je formaliseert activiteiten in LARS, je kijkt uurroosters en verlofregeling na, ...
 - Je bouwt mee aan een welzijnsklimaat in en over de vestigingen.
- **Coaching teamwerking op de vestiging**
 - Je hebt oog voor de teamdynamiek en je signaleert moeilijkheden binnen het directieteam.
 - Je zorgt ervoor dat medewerkers de kans krijgen om zich te ontwikkelen in hun job en in de organisatie.
 - Je zorgt voor een veilig en participatief werk- en leerklimaat.
 - Je coacht en ondersteunt individuele en nieuwe medewerkers en je geeft op een constructieve wijze feedback.
 - Je geeft een eerste advies aan de teams en je woont op vraag casusoverleg bij.
 - Je stemt de werking tussen de teams af op de vestiging.
 - Je bemiddelt tussen cliënten, scholen, externe partners en teams.
 - Je behandelt samen met de coördinatoren en de directie eventuele klachten.
 - Je gaat mee naar scholen met het oog op samenwerkingsafspraken, ter kennismaking of ter ondersteuning van de CLB werking.
- **Netwerken**
 - Je zorgt ervoor dat het CLB en het CLB-werk bekend is en bekend blijft bij cliënten en partners (bv CLB-promotie op infomomenten).
 - Je creëert, faciliteert en participeert actief aan netwerken (belanghebbendenmanagement) en je hebt oog voor gemeentelijk en stedelijk overleg.
 - Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van de centrumraad op de vestiging, je participeert aan scholenoverleg of overleg met de scholengemeenschappen.
 - Je bekijkt met de teamleden welke netwerking door hen kan worden opgenomen.

2. Jouw profiel uitgedrukt in competenties

- Je stimuleert een veilig en participatief werkklimaat.
- Je bent een teamspeler en je gelooft in de kracht van teamwerking.
- Je kunt medewerkers doelgericht motiveren en inspireren tot samenwerking.
- Je kan aanmoedigen en je faciliteert lokale, innovatieve initiatieven die de begeleiding van leerlingen thuis en op school versterken (zowel CLB-intern als in de lokale netwerken).
- Je bent een kwaliteitsbewaker en je hebt aandacht voor wat verbetering en/of borging vergt.
- Je bent besluitvaardig en een doorzetter.
- Je bent communicatievaardig.
- Je bent sterk in organiseren en je werkt efficiënt en gestructureerd.
- Je bent een optimistisch en positief persoon met zin voor verantwoordelijkheid en (zelf)reflectie.

3. Wat kan je van ons verwachten

- Een uitdagende job vol afwisseling die tegemoet komt aan je ambities en die je groeimogelijkheden stimuleert in een organisatie met een hoge maatschappelijke meerwaarde.
- Een werksetting met een dynamisch directieteam, waar wordt gewerkt volgens de principes van gedeeld leiderschap.
- Een boeiende vestiging vol geëngageerde teams en medewerkers.
- De plaats van tewerkstelling is Vrij CLB Anker, vestiging Sint-Niklaas, Ankerstraat 63, 9100 Sint-Niklaas. Er is mogelijkheid tot hybride werken maar beschikken over een wagen is noodzakelijk.
- Een verloning in het ambt van coördinator bachelor/master volgens de weddeschalen van het departement onderwijs. Een vaste benoeming is mogelijk na evaluatie over een periode van twee werkjaren.
Terugbetaling woon-werkverkeer (openbaar vervoer en fiets) en dienstverplaatsingen.
- Vormingstrajecten vanuit Vrij CLB Netwerk en coaching door ervaren collega's uit het directieteam.

4. Interesse om te solliciteren ?

Stuur vóór **vrijdag 17 mei 2024** je schriftelijke kandidatuur (motivatiebrief en CV) t.a.v. de voorzitter lvhecke@vclbwaasdender.be

Weerhouden kandidaten worden gecontacteerd voor het doorlopen van een sollicitatieprocedure. Het eindrapport van de kandidaten wordt voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt de beslissing begin juni 2024 voor de aanstelling van de vestigingscoördinator.

De nieuwe vestigingscoördinator wordt in haar/zijn functie aangesteld op 1 september 2024.

De kandidaturen worden discreet behandeld.

- Voor meer info i.v.m. de procedure, contacteer Luc Van Hecke, voorzitter Vrij CLB Waas- en Scheldeland vzw (Tel 0476 34 10 96 lvhecke@vclbwaasdender.be).
- Meer info over de functie en de volledige functiebeschrijving kan opgevraagd worden bij Johan Van Acker, directeur Vrij CLB Waas en Dender (Tel.03 316 20 05 - jvacker@vclbwaasdender.be) of bij Chris Frigne directeur Vrij CLB Wetteren (Tel 09 369 22 21 - chris.frigne@clbwetteren.be)