

**Ben je op zoek naar een boeiende en afwisselende job in een ervaren team?**

## Word jij dan onze nieuwe collega?

Kijk je uit naar een job waar je je steentje wil bijdragen aan een maatschappelijk doel? Dan hebben we een **job** voor jou!

Vrij Centrum Voor Leerlingenbegeleiding Trikant is op zoek naar een administratief bediende. In deze functie zal je het fysiek en telefonisch onthaal verzorgen hoofdzakelijk in de vestiging Tielt aangevuld te Roeselare en Izegem.

Je zult voor deze opdracht goed omringd en gecoacht worden door een team van betrokken medewerkers.

Het betreft een functie met ingang vanaf 16 maart, dit in aanvang voor 34u of minder tot ten minste 26 april. Na de paasvakantie kan er een wijziging zijn in het tewerkstellingsvolume.

De tewerkstelling vereist aanwezigheid op maandag voormiddag (8u-12u), donderdag (8u-12u en 13u-17u), en vrijdag (8u-12u en 13u-16u) de rest van de uren kunnen vrij worden ingevuld.

Kans op mogelijke verlenging vanaf september is, na gunstige beoordeling, reëel.

Het loonbarema is vastgelegd op **niveau secundair onderwijs**.

## Ben je geïnteresseerd en wens je nog meer uitleg?

Stuur dan een mail met CV naar directeur Kris Supply [kris.supply@clbtrikant.be](mailto:kris.supply@clbtrikant.be), **uiterlijk tot en met vrijdag 6 maart 2026**.

Meer info over onze organisatie vind je op onze website: [Vrij CLB Trikant](http://www.vrijclb.be)

## Wat houdt je tegen om te solliciteren?