

Uitwisseling van informatie tussen school en CLB

Algemeen

Een goede leerlingenbegeleiding vraagt een zorgvuldige uitwisseling van relevante informatie tussen school en CLB. Zowel de school als het CLB delen de gegevens die noodzakelijk zijn om leerlingen gepast te begeleiden. Daarbij handelen beide partners volgens de geldende regelgeving rond privacy en gegevensbescherming, het decreet rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulpverlening, het beroepsgeheim van CLB-medewerkers, het ambtsgeheim van onderwijsprofessionals en de geldende deontologische richtlijnen.

CLB-medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Informatie uit een CLB-begeleiding en uit HG(D)-trajecten kan enkel binnen de wettelijke mogelijkheden met de school worden gedeeld. Wanneer toestemming vereist is, gebeurt de informatie-uitwisseling met instemming van de bekwame leerling of van de ouders van de onbekwame leerling.

Het CLB zet maximaal in op overleg met ouders en leerlingen zodat relevante informatie gedeeld kan worden in functie van de onderwijs- en ondersteuningsnoden van de leerling. Indien nodig kan het CLB handelingsgerichte adviezen aan leerkrachten formuleren, zodat zij de leerling optimaal kunnen ondersteunen.

School en CLB engageren zich om vertrouwelijke leerlinggegevens veilig te verwerken. Bij uitwisseling via e-mail worden geen privacygevoelige gegevens opgenomen in het bericht zelf. Praktische vragen kunnen via e-mail worden gesteld, maar verslagen en andere gevoelige informatie worden enkel beveiligd of versleuteld gedeeld.

Praktische afspraken

- De school bezorgt de digitale klaslijsten aan het CLB bij de start van het schooljaar en bij elke wijziging. Dit gebeurt via het secretariaat van de verbonden CLB-vestiging:
 - aarschot@vrijclbbrabantooost.be
 - diest@vrijclbbrabantooost.be
 - keerbergen@vrijclbbrabantooost.be
 - tienens@vrijclbbrabantooost.be
- Voor de basisscholen van Tienen kunnen klaslijsten gedeeld worden via de digitale ruimte voor school en CLB.

- De school bezorgt aan het CLB de informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de CLB-opdracht, zoals gegevens over begeleidingstrajecten, problematische afwezigheden en informatie die relevant is voor een hulpvraag.
- De CLB-medewerker raadpleegt schoolgegevens uitsluitend in functie van zijn of haar begeleidingsopdracht. School en CLB maken hiervoor afspraken over de leesrechten binnen het digitaal leerlingvolgsysteem en andere leerlingendossiers.
- Bij de opmaak van een GC-, IAC- of OV4-verslag bezorgt de school de nodige informatie over de schoolinterne zorg en de al genomen maatregelen. Bij voorkeur gebeurt deze informatie-uitwisseling tijdens een overleg tussen school en CLB.
- Voor leerlingen met een GC-, IAC- of OV4-verslag wordt gebruikgemaakt van **IRIS-CLB Online**. Via dit beveiligde platform kunnen scholen, CLB 's en leersteuncentra op een veilige manier relevante verslagen raadplegen. Onderwijsprofessionals met de nodige toegangsrechten hebben toegang tot de actuele verslagen van hun leerlingen.
- Voor consultatieve leerlingbegeleiding binnen de fase van verhoogde zorg kan de school beroep doen op het CLB, ook wanneer nog geen formele aanmelding of toestemming van ouders of leerling aanwezig is. Deze consultaties worden opgenomen in het schooldossier en niet in het CLB-dossier. Niet-leerlingspecifiek overleg zal in de toekomst worden opgenomen in het samenwerkingsdossier binnen IRIS.
- In de basisscholen van Tienen wordt gewerkt met een gedeelde digitale ruimte voor school en CLB. Deze omgeving dient als veilig doorgeefluik voor informatie. Privacygevoelige gegevens worden er slechts tijdelijk en zo kort als nodig bewaard.

Meer informatie

Meer informatie over gegevensuitwisseling, beroepsgeheim en de rechten van minderjarigen is terug te vinden in de bijlagen:

- *Informatie uitwisselen tussen school en CLB*
- *Decreet Rechtspositie Minderjarigen*