

Informatievergadering na een critical incident

Doel:

Eén van de grootste behoeften van slachtoffers, overlevenden, nabestaanden of medegetroffenen, is de behoefte aan **informatie**. Een informatievergadering heeft tot doel om relevante en adequate informatie te geven aan slachtoffers en betrokkenen bij een critical incident. Een secundaire doelstelling is het indijken van de fantasie van de doelgroep ten einde een goed verwerkingsproces te initiëren, dan wel goed te laten verlopen. Er wordt daarmee ook tegenwicht gegeven aan sensationele en inaccuraat informatie uit andere bronnen.

Welke informatie?

- Relevante informatie: een formele schets geven van de gebeurtenissen, het ongeval en de gevolgen hiervan. Accurate en concrete informatie is nodig.
- Specifieke informatie: Een overzicht geven van de verschillende interventies en acties die de hulpdiensten reeds hebben verricht.
- Algemene informatie over de gang van zaken bestemd voor alle aanwezigen versus individuele informatie die in een meer informeel gedeelte van de vergadering wordt gegeven naar aanleiding van individuele vragen m.b.t. de eigen situatie van elk van de slachtoffers.

Werkprincipes:

Het is wenselijk dat een informatievergadering zo vlug mogelijk na het incident wordt georganiseerd. Vooreerst wordt daardoor vermeden dat onjuiste berichtgeving via pers of andere bronnen zich bij de slachtoffers installeert. Ten tweede wordt ook de fantasie ingedijkt. Rekening houdend met de ONVEE-principes wordt de informatievergadering best zo dicht mogelijk bij de plaats van het incident gehouden.

ONVEE:

- **O**nmiddellijkheid: zo vlug mogelijk na het incident
- **N**abijheid: zo dicht mogelijk bij de plaats van het ongeval
- **V**erwachtingen: ingaan op vragen van de betrokkenen (feitenkennis, gevolgen, verzekering,...)
- **E**envoud: juiste, concrete en accurate informatie

- **Eendracht:** zelfde communicatie: op voorhand afspreken wat verteld wordt, hoe gedacht en gehandeld wordt.

