



Het CLB helpt.

Vrij CLB Trikant

**Vrij CLB Trikant**

@Tielt Grote Hulststraat 55 bus 1 8700 Tielt 051 42 66 42  
@Roeselare Kattenstraat 65 8800 Roeselare 051 25 97 00  
@Izegem Meensestraat 171 8870 Izegem 051 30 13 61  
www.clbtrikant.be - info@clbtrikant.be

Soort document	Inspiratielijst
Gebruikt voor	CLB-medewerkers, scholen
Datum verspreiding	01/09/2024
Vervaldag	31/08/2025
Verantwoordelijke	AT, Jan Marrannes

## Inspiratielijst samenwerkingsovereenkomst school – CLB

### INHOUD:

- ❖ Situering
- ❖ Focus voor 2024-2025
- ❖ Inspiratielijst
- ❖ Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

#### ❖ Situering:

Vanaf 1 september 2020 worden **jaarlijks afspraken** vastgelegd i.v.m. de samenwerking **school en CLB** via een **samenwerkingsovereenkomst**. Twee uitgangspunten hierbij zijn:

- de wijze waarop de afspraken worden geformaliseerd worden niet meer centraal vastgelegd
- de school neemt het initiatief om deze afspraken met het CLB vorm te geven.

Vanuit de [regelgeving](#) (operationalisering decreet leerlingenbegeleiding) wordt bepaald welke afspraken een school en een CLB **minstens vastleggen**:

1. de rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding, wie doet wat in de leerlingenbegeleiding en hoe;
2. de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB. Welke informatie wisselen school en CLB uit, onder welke voorwaarden doen ze dit...;
3. de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit kan gaan over het afspreken van data, informeren van leerlingen en ouders...;
4. de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken bijgestuurd kunnen worden.
5. de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding

De koepels van de onderwijsnetten KOV (Katholiek Onderwijs) en OVSG (onderwijs steden en gemeenten) maakten elk voor hun eigen net een leidraad als ondersteuning bij het opmaken van de samenwerkingsovereenkomst. De leidraad van KOV werd gemaakt in overleg met VCLB Netwerk. Beide leidraden kunnen gebruikt worden als inspiratie voor het opmaken van de samenwerkingsovereenkomst:

- [Leidraad KOV](#)
- [Leidraad OVSG](#)

#### ❖ Focus voor 2024 – 2025

Volgende aspecten van de samenwerking komen in de focus voor 2024-2025:

De CLB-medewerker bespreekt onderstaande aspecten van de samenwerking met de school. Bij 'aandachtspunten' worden insteken gegeven over wat je concreet met de school kan afspreken omtrent deze aspecten.

### Digitaal samenwerkingsdossier CLB – school (LARS)

Wat:

- Met de ontwikkeling van het digitaal samenwerkingsdossier **worden activiteiten gericht op het versterken van het schoolteam, zowel vanuit het CLB als de school geregistreerd.**
- Meer specifiek worden activiteiten i.k.v. kernactiviteiten signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding geregistreerd en geborgen waardoor CLB en school overzicht hebben over alles wat hieromtrent ondernomen werd.
- Het is een netoverstijgende initiatief voor alle CLB's en scholen in Vlaanderen.

Aandachtspunten:

- Deze tool is **beschikbaar vanaf 1 september 2024** – hierbij [link](#) naar specifieke handleiding voor de school (cfr. instellen van de huidige rechten – is gekoppeld aan IRIS gebruiksrecht)
- De tool heeft een unieke link per school op basis van het instellingsnummer van de school.
- De school kan alles nalezen en ook zaken gaan toevoegen.
- Het kan gebruikt worden bij de evaluatie van de samenwerkingsafspraken om zo tot gerichtere afspraken te komen voor het versterken van het schoolteam.
- Het gaat nooit om leerlingenspecifieke zaken.
- Zorg ervoor dat dit geen nieuw communicatiemiddel wordt zoals e-mail, Smartschoolmail of andere. Het is in de eerste plaats een registratiedossier waar het CLB samen met de school kan registreren en verder opvolgen wat men heeft gedaan.

### Kernteamwerking

Wat:

- Na één jaar vernieuwde kernteamwerking is het zinvol om dit met de school nog eens te bespreken, Helpend bij de bespreking:
  - beknopte omschrijving: zie externe nieuwsbrief 8, 2023-2024, wordt hieronder opgenomen:

**Elke school is verbonden aan een kernteam.** Een kernteam is **multidisciplinair samengesteld** en bestaat gemiddeld uit een tiental medewerkers. Het kernteam gaat op maandagnamiddag in overleg over de geagendeerde casussen. Op dat moment is het CLB gesloten.

Binnen het kernteam worden volgende **specifieke rollen** opgenomen:

De **contactpersoon** is de eerste aanspreekpersoon voor alle hulpvragen van de school, leerlingen, ouders en netwerkpartners. In die hoedanigheid is hij/zij aanwezig op het gestructureerd zorgoverleg van de school (MDO, cel leerlingenbegeleiding). Deze rol kan opgenomen worden vanuit de maatschappelijke discipline of vanuit de psycho-pedagogische discipline. Voor het toewijzen van de contactpersoon wordt het principe van continuïteit zoveel als mogelijk vooropgesteld maar door interne personeelsverschuivingen en/of -verloop zijn we soms genooddaakt om hierin enkele wijzigingen aan te brengen.

De **paramedisch werker** is de eerste aanspreekpersoon i.v.m. de planning en organisatie van systematische contactmomenten en vaccinaties.

De **trajectbegeleider** komt aan zet wanneer trajectmatig, d.w.z. meer intensief en langdurig activiteiten moeten worden ingezet. Trajecten kunnen worden opgenomen door de contactpersoon van de school maar ook door de andere leden van het kernteam.

Over de opstart, het verloop en het afsluiten van een traject alsook over de communicatie met scholen, ouders en leerlingen, worden binnen het kernteam afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in de jaarlijkse samenwerkingsafspraken die in de loop van september zullen worden besproken.

Om de samenwerking CLB – school goed werkbaar te houden, vinden we het belangrijk om het aantal trajecterbegeleiders binnen één school te beperken. Toch kan vanuit een bepaalde nood naar expertise niet vermeden worden dat er ook wel eens een andere trajectbegeleider aan zet is voor een specifieke problematiek.

Binnen elk kernteam zijn er afspraken over het **opbouwen van expertise** bij de leden van het kernteam rond de **inhoudelijke thema's** die vervat zitten in de CLB-opdracht, nl:

- Leerrecht / leerplicht/ anderstalige nieuwkomers
- Specifieke noden / leersteun
- Trajecten ifv het onderwijsleerproces
- Problemen thuis / verontrustende situaties
- Versterken van het schoolteam
- Aanbodgestuurde preventieve gezondheid

Tenslotte: bepaalde onderdelen van de decretale opdracht worden uitgevoerd door **aparte kernteams**. Deze zijn **vestigingsoverstijgend samengesteld** en voeren opdrachten uit die een specifieke expertise vereisen (bv. kernteam van medewerkers die de informatiesessies geven i.k.v. de scharnierjaren waarin een belangrijke studiekeuze moet worden gemaakt).

- Uitgebreide omschrijving: zie [intern document](#)

Aandachtspunten:

- Toelichting geven aan de scholen over de vernieuwde kernteamwerking en de bijsturing in vergelijking met het schooljaar 23-24.
- Bespreken van de werkafspraken tussen contactpersonen en trajectbegeleiders.

**Afspraken school – CLB i.k.v. een tuchtmaatregel** (zie ook oproep in externe nieuwsbrief maart 2024):

Wat:

1. Vorig schooljaar werd vastgesteld dat er nog steeds heel wat leerlingen de school worden ontzegd met als gevolg een grote stijging in het aantal klassenraden i.k.v. een tuchtmaatregel. Dit heeft een grote impact op de agenda's van onze medewerkers, vooral als ze laattijdig aangekondigd worden en/of er niet afgestemd wordt over het moment waarop deze klassenraad kan doorgaan.
2. Een andere vaststelling blijft dat voor deze leerlingen regelmatig geen oplossing gevonden kan worden. Met als gevolg dat het leerrecht voor deze leerlingen ernstig in het gedrang komt, vaak uitmondend in een niet slagen op het einde van het schooljaar.

Aandachtspunten:

- Betreffende punt 1:  
Aangezien de aanwezigheid van CLB op de klassenraad i.k.v. een tuchtmaatregel verplicht is, doen we een expliciete oproep om, in geval van zo'n klassenraad, het CLB voldoende op voorhand op de hoogte te brengen en liefst ook af te stemmen met de CLB-medewerker van je school om een gemeenschappelijk passende datum vast te leggen. Wanneer de school het CLB laattijdig verwittigt of niet afgestemd heeft over een gemeenschappelijk passende datum, bestaat het risico dat we niet aanwezig kunnen zijn en de klassenraad dus ook niet rechtsgeldig zal zijn.
- Betreffende punt 2:  
Rekening houdend met het feit dat een definitieve uitsluiting steeds een uitzondering dient te zijn en alleen verantwoord is bij zeer ernstige feiten, is het belangrijk dat de school steeds bekijkt of een andere maatregel ook tot de mogelijkheden behoort (zie standpunt Katholiek Onderwijs: <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/orde-tucht/orde-en-tucht-secundair-onderwijs>). De uitsluitende school heeft, SAMEN met het CLB, de verantwoordelijkheid om de leerling actief bij te staan in het zoeken naar een andere school. Nu wordt deze verantwoordelijkheid nog te veel bij het CLB gelegd.

De scholen, die genoodzaakt worden om nog laattijdig een leerling de school te ontzeggen, blijven volgens de regelgeving verantwoordelijk voor deze leerling totdat deze leerling administratief ingeschreven is in een nieuwe school. Omdat dit laatste in de loop van het derde trimester in de praktijk veelal niet meer kan worden gerealiseerd, willen we als CLB een uitdrukkelijke oproep doen om ook voor deze leerlingen een alternatieve leerweg te vinden binnen de school.

### Nieuw stappenplan bij verontrusting/kindermishandeling

Wat:

- Als CLB worden we regelmatig geconfronteerd met 1. situaties van (vermoeden van) verontrusting/kindermishandeling of 2. meldingen van acute situaties kindermishandeling/misbruik.  
Om zowel onze scholen als CLB-medewerkers wat houvast en richting te geven in het omgaan met deze situaties, werden **twee stappenplannen** uitgewerkt; waarbij zowel de verwachtingen naar de school toe als naar het CLB-team duidelijk omschreven zijn.
- Beide stappenplannen zijn opgenomen als bijlage bij de samenwerkingsafspraken:
  - [situaties van \(vermoeden van\) verontrusting/kindermishandeling](#)
  - [meldingen van acute situaties kindermishandeling/misbruik](#)

Aandachtspunten:

- Toelichting geven bij beide stappenplannen.

### Project Checkwise (SO)

Wat:

- Initiatief van CLB's West-Vlaanderen, netoverstijgend, gesteund vanuit het netwerk geestelijke gezondheidszorg WINGG
- Doel: **preventief en sensibiliserend werken** rond het thema **sociale media en zelfbeeld** en richt zich tot de **doelgroep 1e graad secundair onderwijs**
- **Concreet aanbod** vanuit CLB Trikant: **drie sessies** die binnen de scholen gratis worden aangeboden, klassikaal, vanaf oktober. De eerste twee sessies omvatten 2 lessen van 50min. Dit kan op een voormiddag of namiddag worden georganiseerd. Tussen de tweede en derde sessie (eveneens lestijd van 50 min) moet een tijdsspanne van minimaal drie weken worden voorzien.

Aandachtspunt:

- Aanbod vermelden aan scholen SO
- Hoe inschrijven door de school: via [google formulier](#) in externe nieuwsbrief van juni, ook te raadplegen op CLB Trikant-website! Er is voor schooljaar 24-25 geen plaats meer, schrijf gerust in voor 25-26.

### Leersteun: BuO-scholen: jaarlijkse verplichte evaluatie voor alle types (BUO)

Wat:

- Sinds 2023-2024 vervalt de tweejaarlijkse evaluatie in BuBaO type BA en op het einde van de opleidingsfase binnen BuSO type BA.
- ISC-richtlijn vanaf 2023-2024: *“ Het decreet leersteun bepaalt wel dat voor ALLE types de school jaarlijks aan CLB die leerlingen moet doorgeven voor wie een evaluatie aan de orde is. We bevelen aan hierrond afspraken te maken in de samenwerkingsafspraken met de BuO-scholen. “*

Aandachtspunten

- Afspraken maken met de BuO-scholen hierover in de samenwerkingsovereenkomst

### BLINKERS: nieuwe naam voor CLB-online

Wat:

- Communicatie platform CLB ⇔ leerling, ouder
- November 2023: blinkers opgestart voor leerlingen 6<sup>de</sup> jaar SO dit i.k.v. online kennismaking met de SID-IN

- Officiële implementatie voorzien **februari 2025**:
  - o Enkel voor leerlingen die beschikken over een LeerID (meestal de leerlingen in het secundair onderwijs).
  - o Nog niet beschikbaar voor ouders !
  - o In eerste instantie biedt Blinkers de mogelijkheid tot stellen van een vraag aan het CLB en mogelijkheid tot afspraak maken met het CLB.
- **Vanaf 25-26** volledig klaar om het digitaal platform te gebruiken als communicatie kanaal tussen leerlingen en ouders i.f.v. digitale oudervragenlijsten, terugkoppeling van systematisch contactmoment met ouders, afname digitale vragenlijsten i.k.v. onderwijsloopbaanbegeleiding, tevredenheidsvragenlijsten, ....

Aandachtspunten – TODO voor de scholen:

- Alle leerlingen moeten over Leer-ID beschikken om in te loggen (zeker de leerlingen in het 6<sup>de</sup> SO)!

Ter info: de [site van Leer-ID](#) met alle informatie om de accounts aan te maken

### Signaalfunctie en schoolportret

Wat:

- I.k.v. CLB-opdracht 'signaalfunctie' wordt het schoolportret geïntroduceerd in alle scholen

Aandachtspunten:

- De **schoolportretten** met de data van vorig schooljaar te verwachten **begin november**.
- **Afspraak maken met school om schoolportret te bespreken.**
- Uitleg geven bij CLB-opdracht 'signaalfunctie':
  - = CLB signaleert aan de school noden in de leerlingenpopulatie en noden in de zorg/zorgbeleid d.m.v. beeldvorming aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data:
    - kwantitatieve data: aantal SES-leerlingen, GV en V (+types), trajecten en begeleidingen m.b.t. diverse onderwerpen, ...
    - kwalitatieve data:
      - Vanuit evaluatie samenwerking school/CLB i.k.v. samenwerkingsafspraken
      - Vanuit zorgoverleg school/CLB
- Dit overleg met eventuele actiepunten **registreren in het samenwerkingsdossier**

### Contactmoment/onthaal anderstalige nieuwkomers

Wat:

- Gesprek met de anderstalige nieuwkomers (ouders of leerlingen) om te CLB-werking uit te leggen en te peilen naar welbevinden

Aandachtspunten:

- Uitleg geven over deze CLB-opdracht want is nog onvoldoende gekend bij scholen; uitleg: cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
- De school geeft zo snel mogelijk na inschrijving de namen, geboortedatum en klas van anderstalige nieuwkomers door.
- Voor de ATN binnen BaO: verantwoordelijke: medewerker Leen Neiryck
- Voor de ATN binnen SO: wordt opgenomen door de medewerkers van het kernteam SO

### Enkel voor vestiging Roeselare: aankondiging: infomoment over structuur secundair onderwijs voor anderstalige ouders i.k.v. de overstap van basisonderwijs naar secundair onderwijs

Wat:

- Initiatief voortkomend uit samenwerking Roeselaarse CLB's, onderwijsambassadeurs (FMDO) en stad Roeselare

- Doel: **anderstalige ouders van leerlingen 6e leerjaar op maat informeren over de structuur 1e graad SO om hen te ondersteunen in het maken van een goede studiekeuze.** Informatie op maat aanbieden betekent o.a. mogelijkheid tot verduidelijking en vraagstelling in de eigen taal, ondersteund door aanwezige tolken en onderwijsambassadeurs
- Doelgroep: anderstalige ouders van leerlingen 6e leerjaar uit de Roeselaarse scholen met een laag taalniveau en/of lage betrokkenheid bij het schoolse functioneren
- **Datum en locatie: 25/02/2025 's avonds in TRAX te Roeselare**, er is voorzien in kinderopvang.

Aandachtspunten:

- Meer en concretere info volgt in de loop van de eerste trimester

## Informatiemomenten i.k.v. onderwijsloopbaanbegeleiding

Wat:

- Betreft het organiseren van informatiemomenten over de structuur van het secundair onderwijs voor drie scharniermomenten:
  1. bij overstap van het lager onderwijs naar het secundair onderwijs
  2. bij overstap van de 1<sup>e</sup> graad secundair onderwijs naar de 2<sup>e</sup> graad secundair onderwijs
  3. bij overstap van het laatste jaar secundair onderwijs naar het hoger onderwijs, een andere opleiding en arbeidsmarkt

[Omzendbrief 'operationalisering van de leerlingenbegeleiding'](#), 14/06/2018

Artikel 13:

Specifiek voor het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan bepaalt dit artikel dat een CLB aandacht moet besteden aan de **keuzeprocessen in de onderwijsloopbaan** van leerlingen en de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt voor leerlingen in het secundair onderwijs.

Daarnaast wordt opgelegd dat CLB's **informatiemomenten** organiseren voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs en het volledige onderwijsaanbod.

Anders dan vroeger, moet de school actief meewerken aan de organisatie en de uitvoering van deze informatiemomenten. We verwachten daarbij dat elke leerling onafhankelijke en objectieve informatie krijgt.

Opmerking: Binnen CLB Trikant werd vanaf schooljaar 2023-2024 een apart kernteam opgericht dat de CLB-opdracht 'informatieverstrekking over de structuur van het secundair onderwijs' opneemt.

### 1. Informatiemoment 'op stap naar het secundair onderwijs'

> *Klassikale infosessies op digitale wijze:*

- Vanuit CLB-Trikant organiseren we dit jaar opnieuw digitale informatiesessies voor alle leerlingen 6de leerjaar. Deze informatiesessies worden tijdens de lessen gebracht. Scholen kunnen voor 1 van die momenten intekenen. We proberen dit op een interactieve manier aan te pakken.

Data:

- **woensdag 18/12/2024 9.00u - 11.00u**
- **dinsdag 14/01/2025 van 9.00u - 11.00u**
- **donderdag 6/02/2025 van 14.00u - 16.00u**
- Scholen die hiervoor intekenen (gerichte communicatie volgt nog) worden op voorhand geïnformeerd over de wijze waarop dit infomoment zal gebeuren aan de hand van een draaiboek voor leerkrachten.

> *Infosessies ouders:*

- 1 digitale infoavond Trikant: **donderdag 23 januari 2025 om 19.30u**
- Regio-gebonden infoavonden - fysiek
  - Izegem: 1 infoavond in De Leest
  - Tielt: 1 infoavond in de Europahallen
  - Roeselare: 1 infoavond in De Spil

Aandachtspunt:

tip geven dat scholen ervoor kunnen kiezen om ook ouders uit te nodigen tijdens dit digitale informatiemoment op school om dit samen te volgen.

## 2. Scharniermoment 'naar de 2 graad SO'

> *Klassikale infosessies:*

- **voor de leerlingen uit 2<sup>de</sup> leerjaar A:**
  - Het digitale aanbod, zoals we dit vorig jaar hebben aangeboden, wordt herbekeken. We lijsten binnen het kernteam informatieverstrekking enkele mogelijkheden op en gaan op maat van de school een voorstel uitwerken vb. een digitale sessie, uitgewerkt lessenpakket, of per uitzondering klassikaal op school waarin we groepen samen nemen, ...
  - Voorstel af te spreken tijdens samenwerkingsafspraken – welke scholen wensen terug in te stappen in een samenwerking rond dit scharniermoment? Graag bereidheid van de scholen door CLB-medewerkers mailen naar [kernteam\\_olb\\_kp5@clbtrikant.be](mailto:kernteam_olb_kp5@clbtrikant.be). Wij stemmen dan per school af welke samenwerking we kunnen opzetten.
- **voor de leerlingen uit het 2<sup>de</sup> leerjaar B** kunnen we waar aangewezen nog voorzien in een informatiemoment in de klas. Dit wordt in overleg met de school verder bekeken.

> *Infosessies ouders:*

- Digitale infosessie: **donderdag 27 februari 2025 om 19.30u.** - vraag aan scholen om dit mee kenbaar te maken – uitnodiging volgt  
Focus op de algemene structuur. Voor de specifieke domeinen toeleiden naar de info op onze website.

## 3. Scharniermoment 'naar HO/andere opleiding/arbeidsmarkt'

> *Klassikale infosessies:*

- In de 3 vestigingen wordt een aanbod gedaan naar klassikale informatieverstrekking. We gebruiken hiervoor het materiaal op

<https://sidin.onderwijskiezer.be/>

> *Infosessies ouders*

- Infoavond rond structuur Hoger Onderwijs - **donderdag 7 november 2024** - vraag aan scholen om dit mee kenbaar te maken – uitnodiging volgt

Voor alle scharniermomenten verwijzen we graag naar de website onderwijsloopbaan van CLB Trikant: [CLB Trikant onderwijsloopbaan](#)

Aanvullend:

Info 'naar de derde graad': behoort niet tot de scharniermomenten waar we iets voor dienen te organiseren. Scholen die hier vragen over hebben kunnen wel steeds bij het CLB terecht en kan ondersteuning geboden worden.

**GLCE: 'Gezond Leven Check het Even' (GLCE) in 3de jaar secundair onderwijs (SO)**

Wat:

- Via een uitgebreide **vragenlijst** krijgt de leerling uit het **3de secundair** de kans om over de **eigen gezondheid en leefgewoonten te reflecteren**. Aan de hand van de antwoorden wordt de leerling naar informatieve digitale tools geleid of krijgt de kans om bezorgdheden en vragen te bespreken op het **systematisch contactmoment** kort na de afname van de vragenlijst. CLB bereidt eveneens het contactmoment voor a.d.h.v. de door de leerlingen gegeven antwoorden die zichtbaar worden binnen de medische schermen van het leerling-registratiesysteem.
- Opzet binnen CLB Trikant om in elke secundaire school m.u.v. BSO en BuSO, via deze methodiek het systematisch contact in 3de SO voor te bereiden. Dit gebeurt geleidelijk aan en is dus niet per definitie al voor alle klassen via deze methodiek. De paramedisch werker van de school spreekt concreet af met de school ifv de praktische uitvoering.
- Meer info via [deze link](#)

Aandachtspunten:

- Sinds september 2023 kan de **vragenlijst digitaal ingevuld worden via Leer-ID account**
- Van belang dat de school tijdig de Leer-ID's voor hun school in orde brengt, we kunnen deze methodiek niet aanbieden zonder dat dit in orde is. Het is van groot belang dat elke leerling zijn wachtwoord en login gegevens kent op het moment van het digitaal invullen. Voordeel hierbij is:
  - Dat de leerling geen rijksregisternummer meer moet invoeren, minder fouten.
  - Scholen die niet met smartschool werken, kunnen nu ook de vragenlijst gebruiken.
  - Leerlingen met hun Leer-ID account kunnen eveneens inloggen op hun smartschool en CLB Online.
- Alle scholen kregen de nodige communicatie over Leer-ID via [deze brief](#)

Ter info: de [site van Leer-ID](#) met alle informatie om de accounts aan te maken

- Ga in gesprek met jullie scholen om de planning op te stellen.

**Flowchart HGD-trajecten**

Wat:

- Vanuit de doorlichting én vanuit de schoolportretten kwam naar voren dat er te snel een HGD-traject gelopen werd. Vaak is de leerling en de school sneller geholpen d.m.v. consultatieve leerlingenbegeleiding en soms is het ook goed om gericht door te verwijzen (bv. in situaties die eigenlijk niet passend zijn binnen de beschrijving van onze taak in het decreet leerlingenbegeleiding). Hiertoe werd een flowchart ontwikkeld.



Aandachtspunten:

- De versie voor externen is opgenomen bij de bijlagen van de samenwerkingsovereenkomst en wordt best met de school overlopen.
- Cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: [beslisboom HGD-traject](#)

### Eerstelijnspsychologen: ELP MOEV (SO)

Wat:

- Een eerstelijnspsycholoog (afgekort: ELP), biedt een vlot toegankelijke, snel inzetbare en generalistische **zorg aan kinderen en jongeren met niet-complexe klachten**. Meer info: zie website [ELP MOEV](#)

Aandachtspunten:

- Bekendmaking aanbod **BOOST: veerkracht en sociale vaardigheden** voor doelgroep **secundair onderwijs**.
- Bespreken richtlijnen i.v.m. aanwezigheid van ELP op school (zie [flowchart](#))
- Inschrijving (via inbelmoment) zie website ELP MOEV – zie [link](#).

### Besmettelijke ziekten

Wat:

- Overzicht van de besmettelijke ziekten en meldingsprocedure aan CLB

Aandachtspunten:

- Er is [een nieuwe lijst](#) – het is van belang om steeds de meest recente update hiervan te raadplegen.
- Waar zal de lijst op school beschikbaar zijn
- Steeds bij een besmettelijke ziekte, onmiddellijk **opbellen** naar CLB, er is steeds een arts/verpleegkundige beschikbaar om deze zorg op te volgen. Indien een besmettelijke ziekte per mail wordt doorgegeven bestaat er kans dat de opvolging niet tijdig kan gebeuren.

#### ❖ Inspiratielijst

We stellen vast dat er door de scholen verschillende sjablonen worden gebruikt bij de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst. Daarom wordt voor de CLB-medewerker een inspiratielijst opgemaakt met een **oplijsting van mogelijke afspraken** die kunnen worden gemaakt binnen de CLB-opdracht in samenwerking met de scholen. We lijsten dit op binnen het regelgevend kader van wat '**minstens moet vastgelegd**' worden:

- A. de rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding, wie doet wat in de leerlingenbegeleiding en hoe.

Er zijn **vier ingangen** om tot deze afspraken te komen:

Afspraken m.b.t. de vier begeleidingsdomeinen:

1. Leren en studeren (LES)
2. Psychisch en sociaal functioneren (PSF)
3. Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)
4. Preventieve gezondheidszorg (PGZ)
  - Het CLB beschikt over een bibliotheek waar educatief materiaal (boxen, pakketten, boeken, ...) kan ontleend worden rond verschillende gezondheidsthema's:
  - LOGO: er worden heel wat educatieve materialen in functie van gezondheidszorg en -beleid gebundeld door het LOGO Midden West-Vlaanderen. Deze materialen, specifiek voor scholen, kunnen ontleend worden en zijn te vinden op de website.

Vanuit het CLB worden regelmatig ook nieuwe thema's en/of materialen gedeeld via de externe nieuwsbrief.

- Link naar website: <https://logomiddenwvl.be>
- Ook binnen het **thema relatievorming** zijn er aantal materialen ter beschikking, zoals de RSV-koffer en spelmateriaal rond relaties en seksualiteit. Deze omvatten een totaalpakket met een handleiding en allerlei bruikbaar materiaal om rond relaties en seksuele voorlichting in de klas aan de slag te gaan.
- Voor thema's binnen **psychosociaal functioneren** (thema's rouw, troost, pesten, diversiteit en anders zijn, leren communiceren, ...) is er ook materiaal ter beschikking.
- Ook binnen het thema **preventie gezondheidszorg** (gokverslaving, voeding, tabak, veilig internet gebruik, ...) zijn er een aantal aanwezige boxen, zoals bv. Tandenkoffer, de voedings koffer,...
- Daarnaast beschikken we over veel educatieve spelen voor in de klas, zoals bv. gevoelensspel, denken-durven-doen.

## 5. Domeinoverstijgend

Uitleg en afspraken m.b.t. ADIBIB-attest voor scholen, zie intern document: wiki [ADIBIB-attest](#)

### Afspraken m.b.t. de kernactiviteiten vraaggestuurde werking:

#### 1. Onthaal en vraagverheldering:

- CLB-bereikbaarheid voor school, ouders, leerlingen (ook bij zeer dringende gevallen)
- CLB-aanwezigheid voor ouders op school (oudercontacten)
- Gestructureerd zorgoverleg op school (MDO, cel, spijbelcel)
- Aanmeldingsprocedure gestructureerd zorgoverleg (bv. signaleringsfiche MDO/cel). Met specifieke aandacht voor de plaats van het MDO/cel binnen het zorgcontinuüm. Zie bijlage bij samenwerkingsovereenkomst, [Aanmeldingsfiche](#)
- Uitwisseling van informatie over leerlingen met specifieke aandacht voor volgende aspecten: beroepsgeheim versus ambtsgeheim, uitwisseling informatie met medeweten of met toelating van leerling of ouders.

Cf. algemeen diagnostisch protocol PRODIA: “ **Indien de aanmelding gebeurt via de leerkracht/het zorgteam, wordt minstens instemming van de ouders/de leerling gevraagd om het CLB in te schakelen. Indien de ouders/leerlingen, na duidelijke motivering om in te gaan op het aanbod van de school en CLB, hun toestemming niet geven, kunnen geen verdere stappen worden gezet door het CLB.** “

Cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: [brochure decreet rechtspositie minderjarigen \(DRM\) voor respectievelijk vestiging TLT, RSL, IZG](#)

- ...

#### 2. Handelingsgerichte diagnostiek (HGD):

- Aanleveren van gegevens i.f.v. diagnostiek vanuit school m.b.t. zorgfase 0 en 1: welke gegevens, via welk kanaal?
- Opnemen van zorg in fase 0 en 1 door school, opnemen van HGD-traject door CLB in fase 2
- Verwijzing ouders naar CLB vanuit school i.f.v. HGD-traject (fase 2)
- Wederzijdse tussentijdse feedback in de loop van het HGD-traject (betreft 5 fasen: intake, strategie, onderzoek, integratie en aanbeveling, advies)
- Binnen HGD-fase 'integratie en aanbeveling': aandacht voor doelen formuleren en onderwijs/ondersteuningsbehoeften hieraan koppelen
- Binnen HGD-fase advies: afspraken maken inzake feedback: bijv. chronologie school – ouders – netwerk, verslaggeving, opvolging voorgestelde aanpassingen en het effect ervan,
- Wanneer wordt een HGD-traject gestart door het CLB na een vraag van school of ouders/leerling? Zie bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [Beslisboom HGD-traject](#)

- ...

3. Handelingsgericht advies:
  - Gestructureerd zorgoverleg op school (MDO, cel, spijbelcel)
  - Evaluatie handelingsgerichte adviezen: zijn deze een meerwaarde? Is dit een aanvulling op de aanpassingen in zorgfase 0 en 1?
  - ...
4. Begeleiding:
  - Afspraken inzake trajectbegeleidingen vanuit CLB binnen de school
  - Feedback aan school over deze begeleidingen
  - Afspraken inzake afsluiting van deze begeleidingen en verdere opvolging
  - Vermelden extra aanbod vanuit ELP MOEV, zie focus voor 2024-2025
  - ...
5. Draaischijffunctie:
  - Verwijzings- en samenwerkingsafspraken met externe welzijns- en gezondheidsorganisaties (met het zorgcontinuüm als werkkader)
  - Feedback en vertalen van besluiten van de externe welzijns- en gezondheidsorganisaties naar handelingsgerichte onderwijspraktijk (maatregelen in de klas, op school, ...)
  - ...

**Afspraken m.b.t. de kernactiviteiten versterken schoolteam:**

1. Signaalfunctie
 

= CLB signaleert aan de school **noden in de leerlingenpopulatie en noden in de zorg/zorgbeleid** d.m.v. beeldvorming aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data:

  - Zie focus voor 2024-2025
  - CLB maakt afspraak met school om na herfstvakantie het schoolportret te bespreken
  - Welke acties zijn zinvol o.b.v. de data vanuit het schoolportret?
  - Over welke data beschikt de school om het schoolportret nu aan te vullen?
  - ...
2. Consultatieve leerlingenbegeleiding
 

= CLB **versterkt** de *leerkracht(en)* en het *zorgteam* bij de invulling en uitvoering van de **verhoogde zorg** bij *individuele leerlingen of groepen van leerlingen*

  - Voor welke thema's is er nood aan versterken van verhoogde zorg?
  - In welke mate wordt hiervoor beroep gedaan op de dienst pedagogische begeleiding en het ondersteuningsnetwerk? Hoe kan hiervoor samengewerkt worden?
  - ...

**Afspraken m.b.t. thema's aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding**

In het kader van de aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding worden volgende opdrachten **verplicht uitgevoerd** door het CLB:

1. Leerplichtopvolging (zie ook: trajecten i.f.v. verplichte adviezen bij 'leerplichtproblemen van leerplichtige jongeren')
  - Afstemming rond vroegdetectie en signaleren vanaf 5 halve dagen problematische/onrustwekkende afwezigheid
  - Correcte interpretatie van doktersattesten (zie medische bijlagen)

- Spijbelactieplan school-CLB
  - CLB-aanwezigheid op gestructureerde zorgoverleg over de door school geregistreerde aan- en afwezigheidsgegevens
  - cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [leerplichtopvolging](#)
  - ...
2. Begeleiding anderstalige nieuwkomers
- CLB-gesprek voor anderstalige nieuwkomers (al dan niet gelinkt aan systematisch contact), cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
  - Vaccinaties en systematische contacten (zie punt 6, 7 en 8)
  - ...
3. Begeleiding buitengewoon onderwijs / leersteun
- Eerste opvang en opvolging ondersteuningsmaatregelen voor leerlingen met een IAC/OV4-verslag
  - Beleid inzake (tussentijdse) evaluaties
  - Uitleg en duiding geven bij een traject n.a.v. een vraag naar leersteun, cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [Flowchart aanvraag leersteun op school](#)
  - *Specifiek voor scholen BuO:*
    - Afspraken rond attestwijzigingen
    - Tijdsplan van herevaluatie (binnen alle types)
    - In kaart brengen voorlopige verslagen (ifv tijdig omzetten naar definitieve verslaggeving), cf. ISC-richtlijn: “ Een voorlopig verslag is beperkt geldig en kan maximaal met één schooljaar verlengd worden. Uiterlijk na twee schooljaren dient er dus een diagnose te zijn die voldoet aan de criteria type 3 om de leerling verder les te laten volgen binnen buitengewoon onderwijs type 3. **Actieve opvolging van deze leerlingen door de type drie school en het daaraan verbonden CLB is noodzakelijk.** “
    - In kaart brengen kinderen met attest chronische ziekte en POAH/TOAH leerlingen
4. Keuzeprocessen onderwijsloopbaan
- Betreft informatieverstrekking i.f.v. keuzeprocessen voor de doelgroepen: 6<sup>e</sup> leerjaar BaO, 2<sup>e</sup> jaar SO en eindejaar SO, zie ook: rubriek ‘focus voor 2024-2025’
  - Zie [website CLB Trikant onderwijsloopbaan](#)
  - ...
5. Trajecten i.f.v. verplichte adviezen:  
Bij bepaalde situaties, vastgelegd door de regelgeving, moet CLB verplicht tussenkomen. Concreet betekent dit dat het CLB verplicht is om een traject te lopen, een advies te geven, te begeleiden of te formaliseren. Deze activiteiten zijn verplicht te registreren in LARS waarvan sommigen worden doorgegeven aan de overheid.

Voorbeelden:

- Opmaak GC-/IAC-/OV4-verslag voor toeleiding tot BuO of leersteun
- Advies bij revalidatie tijdens de lestijden
- Advies en aanmelding voor een NAFTA-traject
- ...

Een geactualiseerd overzicht van de verplichte adviezen voor het CLB vind je op de website van [onderwijskiezer](#)

6. Systematische contactmomenten

- Afspraken 1ste Kleuter met ouders (incl. verkrijgen mailadressen en telefoonnummers)
- Afspraken inzake medische infrastructuur
- Leerlingenvervoer en toezicht tijdens vervoer en wachtzaal
- Brieven en anderstaligheid:  
Anderstaligheid zet ons voor extra uitdagingen - vooral voor de meest kwetsbare leerlingen. Wij horen van de school graag wie een probleem heeft met een Nederlandse brief en wij zullen dan bekijken hoe we de communicatie met deze ouders/leerlingen kunnen concretiseren op een verstaanbare manier. Er bestaan geen vertalingen vanuit VCLB-netwerk voor de infobrieven en voor oudervragenlijsten. Er zijn wel vertalingen beschikbaar voor vaccinatieformulieren. Info over de werking van CLB bestaat in 22 talen: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/club-voor-anderstaligen-in-7-vragen>.
- Ter info: [visie van VCLB Netwerk](#)
- [Lokalen op school](#) voor systematische contactmomenten: voorwaarden om SC kwaliteitsvol uit te voeren
- ...

## 7. Vaccinaties

- Organisatie van de vaccinaties (prioriteit bij anderstaligen)
- Melding en uitvoering van de profylactische maatregelen (zie medische bijlagen)
- [Lokalen op school](#) voor vaccinaties: voorwaarden om vaccinaties kwaliteitsvol uit te voeren

## 8. Profylactische maatregelen

- [Luizenstappenplan](#)

### Algemene opmerking:

Tegen volgende aspecten van de 'aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding' en 'kernactiviteiten' kunnen leerlingen en ouders zich **niet verzetten**:

- Leerplichtopvolging
- Systematisch contacten
- Profylactische maatregelen
- Signaalfunctie
- Consultatieve leerlingenbegeleiding

B. de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB. Welke informatie wisselen school en CLB uit, onder welke voorwaarden doen ze dit.

- Contactgegevens school en CLB

**Toevoeging:** school geeft het GSM-nummer van de CLB-medewerker niet door aan ouders en leerling (is hiermee conform het AR)

- Personeelsleden school met opdracht leerlingenbegeleiding
- Openingsuren CLB: [zie website](#)
- Bereikbaarheid CLB tijdens vakantie

<b>vakantieperiode</b>	<b>Open</b>
------------------------	-------------

Herfstvakantie	van 28 oktober 2024 t.e.m. 31 oktober 2024 (uitgez. Vrijdag 1 november 2024)
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 en vrijdag 3 januari 2025
Krokusvakantie	van maandag 3 maart t.e.m. vrijdag 7 maart 2025
paasvakantie	Maandag 7 april en dinsdag 8 april 2025
brugdag na 1 mei	/
brugdag na OLH-Hemelvaart	/
zomervakantie	van 1 juli t.e.m. 10 juli 2025 van 18 augustus t.e.m. 31 augustus 2025

- Bereikbaarheid bij crisissituatie (cf. stappenplan 'critical incident')
- Contactgegevens CLB-team
- [Afspraken](#) inzake ambts- en beroepsgeheim
- Wat kan/mag doorgegeven worden conform GDPR?
- Hoe kan CLB toegang krijgen tot het leerlingvolgsysteem van de school?
- Hoe gaat CLB om met informatie van ouders en leerlingen die zich rechtstreeks wenden tot het CLB?
- [Sjabloon informatie](#) van school i.f.v. HGD-trajecten
- ...

C. de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit kan gaan over het afspreken van data, informeren van leerlingen en ouders.

- Zie: rubriek 'focus voor 2024-2025'

D. de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken bijgestuurd kunnen worden.

- Hoe, wanneer en met wie wordt de samenwerking met CLB geëvalueerd?
- Waar worden de documenten en afspraken rond de samenwerking en de evaluatie ter beschikking gesteld?
- Hoe kan er tussentijds bijgestuurd worden als er iets moet wijzigen in de samenwerkingsafspraken?
- Op welke manier wordt een bijsturing van de afspraken gedeeld met de betrokken partijen?
- Hoe worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de samenwerkingsafspraken school en CLB?
- ...

Vragenlijst evaluatie samenwerkingsovereenkomst:

Via [deze link](#) vind je een **(evaluatie-)vragenlijst** die de CLB-medewerker kan gebruiken om de **samenwerkingsafspraken naar volgend schooljaar toe te helpen voorbereiden**.

Het blijft de CLB-medewerker vrij om van deze vragenlijst al dan niet gebruik te maken.

E. de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding

- Contactgegevens pedagogische begeleiding: wie zijn de contactpersonen, welke contactgegevens, ...
- Rol van pedagogische begeleidingsdienst, CLB en leersteuncetrum
  - Voor Katholiek onderwijs: zie [deze link](#)
  - Voor stedelijk onderwijs: zie [deze link](#)

❖ Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

Bij de samenwerkingsovereenkomst behoren bijlagen:

- Dit betreft documenten die een specifieke uitwerking zijn van de CLB-werking i.s.m. de scholen.
- Volgende rubrieken bijlagen zijn opgenomen: algemene bijlagen, medische bijlagen, niet-medische bijlagen
- Deze bijlagen worden op de CLB Trikant website geplaatst en zijn voor alle scholen daar raadpleegbaar. De bijlagen vind je [hier](#).
- Overzicht bijlagen:

## Algemene bijlagen

- > [CLB zelfportret / zelfbeschrijving](#)
- > [CLB belicht](#)
- > [Klachtenprocedure](#)
- > [Toegang digitale volgsystemen](#)
- > [Deontologische code](#)
- > [Workshop omgaan met digitale tools 6de leerjaar](#)

## Medische bijlagen

- > [Algemene info contactmomenten](#)
- > [Algemene hygiënemaatregelen in de school](#)
- > [Lokalen contactmomenten](#)
- > [Aandachtspunten vaccinaties op school](#)
- > [Inhoud systematisch contactmoment BaO \(BuBaO\)](#)
- > [Inhoud systematisch contactmoment SO \(BuSO\)](#)
- > [Besmettelijke ziekten op school](#)
- > [Luizenstappenplan](#)
- > [Hand, hoest, nies en snuithygiëne](#)
- > [Procedure chronisch zieke leerling](#)

## Niet medische bijlagen

- > [Flowchart aanvraag leersteun door school](#)
- > [Sjabloon info van school HGD trajecten](#)
- > [Decreet rechtspositie minderjarige: brochure Tielt / Roeselare / Izegem](#)
- > [Stroomdiagram crisisinterventie](#)
- > [Stappenplan onthaal anderstaligen](#)
- > [Stroomdiagram \(vermoeden van\) verontrusting / kindermishandeling](#)
- > [Stroomdiagram bij acute situatie kindermishandeling](#)
- > [Stappenplan leerplicht begeleiding](#)
- > [Aanmeldingsfiche](#)
- > [Beslisboom HGD-traject](#)