

Soort document	Inspiratielijst
Gebruikt voor	CLB-medewerkers, scholen
Datum verspreiding	01/09/2026
Vervaldag	31/08/2027
Verantwoordelijke	AT, Jan Marrannes

Inspiratielijst samenwerkingsovereenkomst school – CLB

INHOUD:

- ❖ Situering
- ❖ Focus voor 2026-2027
- ❖ Inspiratielijst
- ❖ Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

❖ Situering:

Vanaf 1 september 2020 worden **jaarlijks afspraken** vastgelegd i.v.m. de samenwerking **school en CLB** via een **samenwerkingsovereenkomst**. Twee uitgangspunten hierbij zijn:

- de wijze waarop de afspraken worden geformaliseerd wordt niet meer centraal vastgelegd
- de school neemt het initiatief om deze afspraken met het CLB vorm te geven.

Vanuit de regelgeving (operationalisering decreet leerlingenbegeleiding) wordt bepaald welke afspraken een school en een CLB **minstens vastleggen**:

1. de rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding, wie doet wat in de leerlingenbegeleiding en hoe;
2. de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB. Welke informatie wisselen school en CLB uit, onder welke voorwaarden doen ze dit...;
3. de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit kan gaan over het afspreken van data, informeren van leerlingen en ouders...;
4. de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken bijgestuurd kunnen worden.
5. de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding

De koepels van de onderwijsnetten KOV (Katholiek Onderwijs) en OVSG (onderwijs steden en gemeenten) maakten elk voor hun eigen net een leidraad als ondersteuning bij het opmaken van de samenwerkingsovereenkomst. Beide leidraden kunnen gebruikt worden als inspiratie voor het opmaken van de samenwerkingsovereenkomst:

- [Leidraad samenwerkingsafspraken OVSG](#) (onderwijs steden en gemeenten)
- Leidraad samenwerkingsafspraken KOV (katholiek onderwijs): nieuwe leidraad sinds 25-26:
 - Deze leidraad samenwerkingsafspraken school – CLB is uitgebreid naar de partners LSC en PBD: de decretaal bepaalde **samenwerkingsafspraken** die school moet maken met **CLB, LSC en PBD** zijn nu opgenomen in [één nieuwe leidraad](#). De samenwerkingsafspraken tussen school en CLB kunnen in dit document opgenomen worden.
 - meer info: [pro-site KOV](#)

Volgende aspecten van de samenwerking komen in de focus voor 2026-2027:

De CLB-medewerker bespreekt onderstaande aspecten van de samenwerking met de school. Deze focuspunten kunnen gaan over nieuwe aspecten in de CLB-werking, bijsturingen of het hernemen van belangrijke eerder gemaakte afspraken waarvan we de school op de hoogte willen brengen. Bij elke focuspunt geven we bij rubriek 'wat' uitleg over het focuspunt. Bij 'aandachtspunten' worden insteken gegeven over wat de CLB-medewerker concreet met de school kan afspreken omtrent deze aspecten.

De focuspunten worden gegroepeerd in grotere rubrieken.

SAMEN TEGEN SCHOOLUITVAL

1. Opvolging actiekaart ontmoetingsdag Samen Tegen Schooluitval

Wat

- op de ontmoetingsdag van 24 november 2025: *'Elke dag telt! Tijd om te verbinden'* die kaderde binnen het thema problematische afwezigheden, werd de actiekaart voorgesteld.
- [de actiekaart](#) is een tool om specifiek binnen de eigen school werkpunten rond afwezigheden aan te pakken en hierbij concrete doelen voorop te stellen.

Aandachtspunten

- Binnen elke school willen we graag een 'actiekaart' opstellen. Op die manier werken we schoolgericht aan acties die zij voorop willen stellen.
- Bij scholen die reeds een actiekaart hebben, bekijken we graag wat al werd aangepakt en wat volgende stappen kunnen zijn.
- Bij scholen waar nog geen werkpunten zijn geformuleerd, hanteren we de actiekaart om die verder in kaart te brengen.
- Naast problematische afwezigheden (B-codes) is het ook belangrijk oog te hebben voor jongeren die veelvuldig gewettigd afwezig zijn. Die afwezigheden kunnen ook zorgwekkend zijn en een danige impact hebben op het schoolverloop.

2. Herhaling afspraak: Tuchtclassenraad

Wat

- Aanwezigheid van CLB is steeds verplicht op de tuchtclassenraad

Aandachtspunt

- Herhaling afspraak: CLB wenst tijdig op de hoogte te worden gebracht van (datum) tuchtclassenraad. Dit is belangrijk om de nodige voorbereiding te kunnen doen en een kwaliteitsvolle inbreng te hebben.

3. Herhaling CLB-aanbod: vestigingsoverstijgend kernteam Re-connect

Wat

- Vestigingsoverstijgend kernteam met **focus op leerplichtopvolging**.
- Doel:
 - o Focus op voldoen aan de leerplicht

- Kinderen/jongeren terug connectie laten maken met de school waar ze zijn ingeschreven en/of ouders mobiliseren om kinderen naar school te laten gaan (vb. kleuterwerking, BaO,...) - **verhogen van de participatie op school**.
- Kinderen/jongeren connectie laten maken met een school indien nergens meer ingeschreven (schoolloze kinderen/jongeren) – **terug voldoen aan de leerplicht**.
- Daarnaast hebben we ook een **schoolondersteunend aanbod** voor scholen die hun afwezigheidsbeleid verder willen uitwerken / optimaliseren.

Aandachtspunten

- Dit team bestaat uit vier medewerkers die vastgelopen trajecten kunnen opnemen en/of schoolondersteunende vragen kunnen opnemen.
- Aanmelding bij het team Re-connect gebeurt via de contactpersoon van jouw school.
- Verdere afstemming met de school rond een aangemelde leerling kan gebeuren door de teamleden van Re-connect. Het kan dus zijn dat een medewerker van Re-connect contact opneemt met de school i.f.v. een traject.

4. Project UpGrade met leerwegcoaches (SO)

Wat

- Engere doelstelling: Een leerwegtraject heeft steeds tot doel om jongeren aan te moedigen om hun **onderwijskwalificatie succesvol af te ronden** door hen perspectieven te bieden binnen het secundair onderwijs of een vervolgopleiding. De leerweg-coach neemt op intensief-aanklappende wijze de (onderwijs)loopbaanbegeleiding op en begeleidt de jongeren naar:
 - een beter passend traject binnen het secundair onderwijs
 - een vervolgopleiding in het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs of bij een andere opleidingsaanbieder
 De begeleiding wordt op maat van elke individuele jongere uitgewerkt.
- Twee aanbieders voor provincie WVL (Project UpGrade en project In Route)
- Aanmelding via een centraal digitaal aanmeldingsdocument voor gans de provincie via het begeleidend CLB van de school op provinciale website Samen Tegen Schooluitval
- [Link](#) naar website – menu leerwegtrajecten

Aandachtspunt

- Er wordt een webinar georganiseerd voor de scholen en CLB in de periode september/oktober. Dit wordt verder gecommuniceerd via een digitale uitnodiging.

PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

1. Sensibilisering vaccinaties

Wat

- Kant en klare lespakketten voor basis- en secundair onderwijs, gratis vanuit Departement Zorg
- Doel: vaccinaties bespreekbaar maken in de klas: sensibiliseren, angst verminderen of leren kritisch omgaan met fake news.
- Lespakket beschikbaar voor basisonderwijs en secundair onderwijs:
 - **Basisonderwijs:**
 - Lespakket sluit aan bij de vaccinatiemomenten van het CLB op school
 - Volgt de leerdoelstellingen van leerjaar 1, 2, 4 en 6 lj
 - Elke les kan apart gegeven worden en is kant-en-klaar uitgewerkt

- Aandachtspunt:
Er wordt vanuit de medische dienst voor elke school een pakket voorzien waarin een gratis lespakket is vervat voor het 1ste/2de lj, 4de lj en 6de lj. Dit wordt in september bezorgd aan de school.
Indien meer pakketten nodig per school kan men dit ook gratis downloaden via [deze link](#).

- **Secundair onderwijs:**

- kant-en-klare lespakketten met praktische handleiding voor leerkrachten
- Lespakketten over vaccinatie in het secundair per graad:
 - 1ste graad: Bodyguard training
 - 2de graad: Outbreak
 - 3de graad: Prikkelbaar. De grote vaccinatiequiz
- Afwisselende opdrachten met spelelementen en groepswork
- Inclusief een interactieve presentatie bij elk lespakket
- Aandachtspunt:
Met deze drie lespakketten breng je vaccinatie op een toegankelijke manier in de klas. Leerlingen ontdekken hoe vaccinaties hen beschermen tegen ziektes en waarom dat ook belangrijk is voor anderen. Samen vormen ze een leerlijn doorheen het secundair onderwijs, maar ze kunnen ook apart gebruikt worden. De lessen zijn ideaal als voorbereiding op of nabespreking van vaccinatiemomenten van het CLB op school.
Deze lespakketten zijn gratis downloadbaar of te bestellen via [deze link](#)

2. **GLCE: 'Gezond Leven Check het Even' (GLCE) in 3de jaar secundair onderwijs (SO)**

Wat

- Via een uitgebreide **vragenlijst** krijgt de leerling uit het **3de secundair** de kans om over de **eigen gezondheid en leefgewoonten te reflecteren**. Aan de hand van de antwoorden wordt de leerling naar informatieve digitale tools geleid of krijgt de kans om bezorgdheden en vragen te bespreken op het **systematisch contactmoment** kort na de afname van de vragenlijst. CLB bereidt eveneens het contactmoment voor a.d.h.v. de door de leerlingen gegeven antwoorden die zichtbaar worden binnen de medische schermen van het leerling-registratiesysteem.
- Opzet binnen CLB Trikant om in elke secundaire school m.u.v. BuSO, via deze methodiek het systematisch contact in 3de SO voor te bereiden. Dit gebeurt geleidelijk aan en is dus niet per definitie al voor alle klassen via deze methodiek. De paramedisch werker van de school spreekt concreet af met de school ivm de praktische uitvoering.
- Meer info via [deze link](#)

Aandachtspunten

- Sinds september 2023 kan de **vragenlijst digitaal ingevuld worden via Leer-ID account**
- Van belang dat de school tijdig de Leer-ID's voor hun school in orde brengt, we kunnen deze methodiek niet aanbieden zonder dat dit in orde is. Het is van groot belang dat elke leerling zijn wachtwoord en login gegevens kent op het moment van het digitaal invullen.
- Alle scholen kregen de nodige communicatie over Leer-ID via [deze brief](#)
- Ga in gesprek met jullie scholen om de planning op te stellen.
- Ter info: de [site van Leer-ID](#) met alle informatie om de accounts aan te maken

3. **Besmettelijke ziekten**

Wat

- Overzicht van de besmettelijke ziekten en meldingsprocedure aan CLB

Aandachtspunten

- De lijst met te melden besmettelijke ziekten + het stappenplan voor de school in geval van windpokken, luizen, en parvovirus B19, zie [deze link](#) of als bijlage op de website. Het is van belang om steeds de meest recente update hiervan te raadplegen.
- Waar zal de lijst op school beschikbaar zijn
- Steeds bij een besmettelijke ziekte, onmiddellijk opbellen naar CLB, er is steeds een arts/verpleegkundige beschikbaar om deze zorg op te volgen. Indien een besmettelijke ziekte per mail wordt doorgegeven bestaat er kans dat de opvolging niet tijdig kan gebeuren, dit mag dus niet.

4. Tweede dosis mazelen vaccinatie wordt vervroegd (LO)

Wat

- In de context van de mazelenuitbraken in ons land werd het Vlaamse basisvaccinatieschema aangepast met betrekking tot de MBR vaccinaties (mazelen, bof en rodehond). Dosis 1 blijft op de leeftijd van 12 maanden, dosis 2 schuift naar voor om toegediend te worden op de leeftijd van 2 jaar bij Kind en Gezin. Voor de kinderen geboren vanaf 2023 zal dit het geval zijn.
- Er zal een inhaalbeweging zijn voor de kinderen geboren na 2023. Voor de kinderen geboren in 2016 en 2017 blijft de dosis 2 in het 4de leerjaar. **Voor kinderen geboren in 2018 tot en met 2022 wordt dosis 2 in het 2de leerjaar aangeboden.** Dit betekent dat de CLB's in de schooljaren **2025-26 en 2026-27** telkens een **dubbele cohorte** moeten vaccineren. (zie schema hieronder)

Planning inhaalbeweging MBR2					
Schooljaar	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
2 ^{de} leerjaar →	Geboortejaar 2018	Geboortejaar 2019	Geboortejaar 2020	Geboortejaar 2021	Geboortejaar 2022
4 ^{de} leerjaar →	Geboortejaar 2016	Geboortejaar 2017			

Aandachtspunten

- De CLB's krijgen geen bijkomende middelen om dit te realiseren. Net zoals voor alle andere vaccins zijn wij als CLB verplicht om het vaccin aan te bieden aan alle kinderen. Ouders kunnen vrijblijvend ingaan op het aanbod, of kiezen om hiervoor naar de huisarts te gaan.
- We vragen hieromtrent aan de basisscholen de nodige ondersteuning om:
 - de **communicatie naar de ouders** te verzorgen van de leerlingen van het 2de leerjaar: het uitdelen en verzamelen van de vaccinatie formulieren,
 - **tijdens het vaccinatie moment ons te helpen** door iemand vrij te roosteren (bvb. administratieve hulp) die leerlingen aanbrengt en toezicht houdt voor, tijdens en na het vaccineren en zo de rust helpt bewaren bij de leerlingen.

5. Vernieuwd stappenplan luizen

Wat

- Vernieuwde bijlage voor luizenstappenplan met linken naar voorbeelden en mooie flyer. In dit stappenplan wordt duidelijker weergegeven wat de verantwoordelijkheid is van ouders, school en CLB. Dit met als doel de samenwerking hierin mooi op elkaar af te stemmen.

Aandachtspunt

- zie [deze link](#) of als bijlage op de website.

ONDERWIJSLOOPBAANBEGELEIDING

1. SAM – voor BaO en eerste graad SO

Wat

- **West-Vlaams, netoverstijgend CLB-project** met focus op scharniermoment overstap van basis- naar secundair onderwijs.
- Kant-en-klaar materiaal om meteen mee aan de slag te gaan als ouder en CLB-medewerker, terug te vinden via: <https://sam.clbwestvlaanderen.be/>

Aandachtspunten

- **Op 8 oktober 2026 van 16.15u tot 17.15u een digitaal kick-off moment** voor scholen basisonderwijs en 1ste graad SO en CLB-medewerkers, betrokken bij informatieverstrekking 'van basis naar SO'.
 - nieuw videomateriaal
 - nieuw luik voor keuzebegeleiders vol info, tips en kant-en-klare tools
- Inschrijven via volgende [link](#)

2. Infomoment over structuur secundair onderwijs voor anderstalige ouders i.k.v. de overstap van basisonderwijs naar secundair onderwijs (enkel van toepassing voor Roeselare en deelgemeenten)

Wat

- Initiatief voortkomend uit samenwerking Roeselaarse CLB's, onderwijsambassadeurs (FMDO), de brugfiguren en stad Roeselare
- Doel: **anderstalige ouders van leerlingen 6e leerjaar op maat informeren over de structuur 1e graad SO om hen te ondersteunen in het maken van een goede studiekeuze.** Informatie op maat aanbieden betekent o.a. mogelijkheid tot verduidelijking en vraagstelling in de eigen taal, ondersteund door aanwezige tolken en onderwijsambassadeurs
- Doelgroep: **anderstalige ouders van leerlingen 6e leerjaar uit de Roeselaarse scholen met een laag taalniveau en/of lage betrokkenheid bij het schoolse functioneren**
- Datum en locatie: **dinsdag 23.02.2027, namiddagssessie en avondsessie in TRAX te Roeselare**, er is voorzien in kinderopvang.

Aandachtspunt

- Meer en concretere info volgt in de loop van de eerste trimester

3. Informatiemomenten i.k.v. onderwijsloopbaanbegeleiding

Wat

- Betreft het organiseren van informatiemomenten over de structuur van het secundair onderwijs voor drie scharniermomenten:

1. bij overstap van het lager onderwijs naar het secundair onderwijs
 2. bij overstap van de 1^e graad secundair onderwijs naar de 2^e graad secundair onderwijs
 3. bij overstap van het laatste jaar secundair onderwijs naar het hoger onderwijs, een andere opleiding en arbeidsmarkt
- We verwijzen hierbij nog eens naar de omzendbrief '[operationalisering van de leerlingenbegeleiding](#)', 14/06/2018, waarin geappelleerd wordt tot een actieve medewerking van de school bij de informatiemomenten
 - Opmerking: Binnen Vrij CLB Trikant werd een apart kernteam opgericht dat de CLB-opdracht 'informatieverstrekking over de structuur van het secundair onderwijs' opneemt.

1. Informatiemoment 'op stap naar het secundair onderwijs'

> *Klassikale infosessies op digitale wijze:*

- Vanuit CLB-Trikant organiseren we dit jaar opnieuw digitale informatiesessies voor alle leerlingen 6de leerjaar. Deze informatiesessies worden tijdens de lesuren gebracht. Scholen kunnen voor 1 van die momenten intekenen. We proberen dit op een interactieve manier aan te pakken.
Data:
 - **woensdag 16/12/2026 van 9.00u – 11.00u**
 - **dinsdag 12/01/2027 van 9.00u – 11.00u**
 - **donderdag 04/02/2027 van 14.00u – 16.00u**
- Scholen die hiervoor intekenen (gerichte communicatie volgt nog) worden op voorhand geïnformeerd over de wijze waarop dit infomoment zal gebeuren aan de hand van een draaiboek voor leerkrachten.

> *Infosessies ouders:*

- 1 digitale infoavond Trikant: **donderdag 21 januari 2027 om 19.30u**
- Regio-gebonden infoavonden - fysiek
 - Izegem: 1 infoavond De Leest
 - Tielt: 1 infoavond in de Europahallen
 - Roeselare: 1 infoavond in De Spil

Aandachtspunt:

tip geven dat scholen ervoor kunnen kiezen om ook ouders uit te nodigen tijdens dit digitale informatiemoment op school om dit samen te volgen.

2. Scharniermoment 'naar de 2 graad SO' – 2A en 2B

> *Klassikale infosessies:*

We voorzien in een aanbod van klassikale infosessies voor alle leerlingen uit het 2^{de} jaar.

- Er wordt een mailing verstuurd naar alle scholen 1^{ste} graad om na te gaan of ze willen ingaan op het aanbod. Scholen sturen hierbij hun voorkeursdata door en vanuit CLB stemmen we gericht af met de school.
- We vragen om klassen waar mogelijk te bundelen (vooral in 2A)
- We voorzien de klassikale info's op school. Om een succesvolle infosessie te kunnen aanbieden vragen we om een geschikte accommodatie te voorzien. Dit omvat een rustige ruimte met beamer en scherm, internettoegang en

indien nodig een microfoon.

> *Infosessies ouders:*

Digitale infosessie: **dinsdag 16 februari 2027 om 19.30u.** - vraag aan scholen om dit mee kenbaar te maken – uitnodiging volgt

Focus op de algemene structuur. Voor de specifieke domeinen toeleiden naar de info op onze website.

2. Scharniermoment 'naar Hoger Onderwijs en andere opleidingen + arbeidsmarkt'

> *Klassikale infosessies:*

We voorzien in een aanbod van klassikale infosessies voor alle leerlingen uit het 6^{de} jaar A-finaliteit, D-finaliteit en D/A-finaliteit. We gebruiken hiervoor het materiaal op <https://sidin.onderwijskiezer.be/>

- Er wordt een mailing verstuurd naar alle scholen met een 3^{de} graad om na te gaan of ze willen ingaan op het aanbod. Scholen sturen hierbij hun voorkeursdata door en vanuit CLB bekijken we of de data passen in de agenda.
- We vragen om klassen waar mogelijk te bundelen
- We stemmen af op het traject dat binnen de school loopt en passen waar nodig onze informatie aan.
- We voorzien de klassikale info's op school. Om een succesvolle infosessie te kunnen aanbieden vragen we om een geschikte accommodatie te voorzien. Dit omvat een rustige ruimte met beamer en scherm, internettoegang en indien nodig een microfoon.

> *Infosessies ouders*

- Digitale infosessie voor 6 doorstroom en dubbele finaliteit - **dinsdagavond 17 november 2026** - vraag aan scholen om dit mee kenbaar te maken – uitnodiging volgt
- Digitale infosessie voor met mogelijkheden na 6 arbeidsmarkt finaliteit – **dinsdag 2 februari 2027** - vraag aan scholen om dit mee kenbaar te maken – uitnodiging volgt

> Ter info:

SID-in West-Vlaanderen gaat door op

- klassikaal bezoek: donderdag 25 februari 2027, vrijdag 26 februari 2027
- vrij individueel bezoek: zaterdag 27 februari 2027

Aandachtspunt

- Indien scholen vragen hebben over de infosessies of op andere momenten dan hierboven een infomoment willen organiseren, dan mailen ze best naar studiekeuze@clbtrikant.be en bekijken we wat mogelijk is.

4. Aanwezigheid CLB op klassenraden

Wat

- Een klassenraad is een overlegmoment tijdens het schooljaar waarin leerkrachten, de directie en eventueel het CLB in overleg gaan over een leerling of een klas

Aandachtspunten

- Standpunt CLB Trikant:
 - We stellen voorop dat we aanwezig zijn op de klassenraad voor de meest kwetsbare leerlingen
 - CLB en school bespreken bij welke klassenraad en voor welke groep we best aanwezig zijn (cf. input vanuit schoolportret, data van de school)
 - Randvoorwaarden i.f.v. aanwezigheid:
 - er moet voldoende tijd voorzien worden voor dit overleg
 - er is een hulpvraag voor het CLB nodig
 - rekening houden ook met verwachtingen van de school en dit onderling bespreekbaar maken

ENKELE LOSSE FOCUSPUNTEN

Opmaak GC-verslag i.f.v. leersteun: kwaliteitseisen en voorwaarden

Wat

- Een GC-verslag geeft toegang tot leersteun en kan pas worden opgemaakt wanneer voldaan is aan de kwaliteitseisen en voorwaarden.
- Het is belangrijk om de school hiervan op de hoogte te brengen zodat de school dit weet en inzicht krijgt waarom een GC-verslag wel of niet wordt opgemaakt door het CLB.
- Vanuit de doorlichting werd gemeld dat CLB Trikant teveel GC-verslagen opmaakt in vergelijking met het Vlaams gemiddelde. Dit betekent o.a. dat we scherper zullen moeten toezien op de correcte toepassing van deze kwaliteitseisen en voorwaarden. Vanuit het CLB vinden we het belangrijk de school hiervan op de hoogte te brengen.

Aandachtspunt

- Toelichting geven aan school bij de kwaliteitseisen en voorwaarden opmaak GC-verslag.

Contactmoment/onthaal anderstalige nieuwkomers

Wat

- Het contactmoment anderstalige nieuwkomer is een gesprek van de CLB-medewerker met de anderstalige nieuwkomers (leerlingen en/of ouder(s)), kort na inschrijving, met **als doel de Integratie en participatie in de schoolse context bevorderen**.
- Het eerste onthaalmoment maakt deel uit van een breder geheel van ondersteuning aan anderstalige nieuwkomers. Ook voor en na het eerste onthaalmoment biedt het CLB kwaliteitsvolle ondersteuning aan deze groep leerlingen.

Aandachtspunten

- Uitleg over deze opdracht vind je terug in de bijlage bij de samenwerkingsafspraken: [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
- Voor basisonderwijs: op 27 mei 2026 werd het [taalhelden decreet voor het basisonderwijs](#) goedgekeurd. Dit decreet bevat een wijziging in de definitie van anderstalige nieuwkomers, zodat scholen weten voor welke leerlingen zij taalheldklassen kunnen organiseren, dus voor welke leerlingen basisscholen middelen genereren. Echter voor het CLB wijzigt er niets. We blijven voor elke leerling die **nieuw is in België** en **onvoldoende Nederlands kan** om de lessen te volgen, een warm onthaal voorzien. Hierbij richten we ons tot kinderen **van 5 jaar (leerplichtig) maar ook jonger**.
- De school geeft zo snel mogelijk na inschrijving de namen, geboortedatum en klas van anderstalige nieuwkomers door aan het CLB, zie stappenplan.
- Voor de ATN binnen BaO: CLB-verantwoordelijke - Leen Neirynck

- Voor de ATN binnen SO: wordt opgenomen door de medewerkers van het kernteam SO

Verontrusting: herhaling stappenplannen

Wat

- Tijdens IBE-overleg problemen thuis / verontrusting kwam naar boven dat de stappenplannen 'vermoeden van verontrusting/kindermishandeling' en 'acute situatie kindermishandeling / misbruik' vaak niet gekend zijn bij de school.

Aandachtspunten

- Het is wenselijk om beide stappenplannen nog eens onder de aandacht te brengen en aan de school te tonen waar ze deze kunnen terugvinden als bijlage bij de samenwerkingsafspraken.
- Via [deze link](#) vindt de school ze terug.

ELP-aanbod 2026-2027

Wat

Een ELP-aanbod staat voor een eerstelijnspsychologisch aanbod: dit is een laagdrempelige vorm van psychologische zorg en ondersteuning, gericht op groepen van leerlingen met lichte tot matige psychische noden. In het diverse aanbod onderscheiden we:

1. KLAS-sessies:

- ❖ Kenmerkend voor dit aanbod: leerlingen binnen eenzelfde klas krijgen een ELP-aanbod
- ❖ Aanbod volgens doelgroep en thema:
 1. Checkwise junior
 - 5de leerjaar basisonderwijs
 - Invloed sociale media op zelfbeeld jongeren
 - 3 sessies in de klas met de jongeren + daarnaast 2 oudersessies
 2. Checkwise secundair
 - 1ste graad secundair onderwijs
 - Sensibilisering van leerlingen rond invloed sociale media op zelfbeeld
 - 2 sessies in de klas van tekens 2 lesuren
 3. FEEL-IT (nieuw 26-27)
 - 3de graad BaO en 1ste graad SO
 - Omtrent beleven en (h)erkennen van emoties
 - 2 sessies van 2 lesuren in de klas

2. GROEP-sessies:

- ❖ Kenmerkend voor dit aanbod: leerlingen uit verschillende klassen worden samengebracht in een groep en krijgen een ELP-aanbod
- ❖ Binnen de groepssessies onderscheiden we een aanbod vanuit ELP-MOEV en C-force:

A. ELP MOEV

- **Wat is kenmerkend voor ELP MOEV:**
 - Team van ELP-ers, tewerkgesteld in CLB
 - Aanbod van groepssessies voor leerlingen met specifieke zorgnoden
 - Doelgroep: secundair onderwijs
 - *Nieuwe werkwijze vanaf 26-27: groepsaanbod per school mogelijk !*
- **Aanbod vanuit ELP MOEV volgens thema:**
 1. BOOST
 - Versterkt jouw innerlijke kracht en sociale vaardigheden

- 8 groepsessies
- 2. Slim met spanning
 - Leer omgaan met stress bij het schools presteren (denken bijsturen, rust en ontspanning inbouwen, studeergedrag anders aanpakken)
 - 5 groepsessies
- 3. Te verwachten: uitstelgedrag aanpakken

B. C-force

- **Wat is kenmerkend voor C-force:**
 - Samenwerkingsverband tussen CAW, CGG en het CLB
 - Groepsessies voor leerlingen met specifieke zorgnoden
 - *Groepsaanbod per school mogelijk !*
 - Doelgroep: 10-12 jaar
- **Aanbod vanuit C-force volgens thema:**
 1. groepsessie: Ik, jij en mijn binnenwereld
 - Wat zich afspeelt in je binnenwereld, leren gevoelens herkennen, wat kan helpen met stress
 - 4 groepsessies
 2. groepsessie: Ik, jij en onze grenzen
 - Eigen grenzen ontdekken, je gevoelens herkennen en benoemen, met accent op jouw eigen grenzen.
 - 4 groepsessies

Aandachtspunten

- Aanbod vermelden aan de school
- Hoe inschrijven door de school:
 - Voor de KLAS-sessies: zie [google formulier](#)
 - Voor de GROEP-sessies binnen ELP MOEV: zie [google formulier](#)
 - Voor de GROEP-sessies binnen C-Force: zie [google formulier](#)
 => ook te raadplegen op CLB Trikant-website!
- Voor de KLAS-sessies is steeds, naast de ELP-er, **ook een CLB-medewerker aanwezig** (zoveel als mogelijk de contactpersoon)
- Belangrijk is dat er tijdens de sessies steeds een *leerlingenbegeleider of (klas)leerkracht aanwezig* is om eventuele signalen op te pikken of om moeilijkheden op te vangen. Voor leerlingen is dit ook een vertrouwd figuur waar ze misschien achteraf de weg naartoe kunnen vinden met eventuele bezorgdheden, vragen of problemen.

Digitaal samenwerkingsdossier CLB – school (LARS)

Wat

- Digitaal dossier om activiteiten gericht op het versterken van het schoolteam, zowel vanuit het CLB als vanuit de school te registreren. Het betreft meer specifiek activiteiten vanuit CLB en school die kaderen binnen de kernactiviteiten signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding. Hierdoor krijgen deze activiteiten een plaats (borging) en kan het gebruikt worden ikv opvolging van ondernomen activiteiten en genomen beslissingen.

Aandachtspunten

- Deze tool is reeds **beschikbaar vanaf 1 september 2024** – hierbij [link](#) naar specifieke handleiding voor de school (cfr. instellen van de huidige rechten – is gekoppeld aan IRIS gebruiksrecht)
- De tool heeft een unieke link per school op basis van het instellingsnummer van de school.
- De school kan alles nalezen en ook zaken gaan toevoegen.

- Concreet kan het gebruikt worden i.f.v. de evaluatie van de samenwerkingsafspraken, het bespreken van het schoolportret, gesprekken i.v.m. versterken leerkracht en/of het zorgteam én de borging van de verslaggeving hiervan.
- Het wordt NIET gebruikt voor leerlingsspecifieke zaken, het is geen nieuw communicatiemiddel zoals e-mail, smartschoolmail of andere. Het is in de eerste plaats een registratiedossier waar het CLB samen met de school kan registreren en verder opvolgen wat men heeft gedaan.

Signaalfunctie en schoolportret

Wat

- I.k.v. de CLB-opdracht 'signaalfunctie' wordt het schoolportret geïntroduceerd en besproken in alle scholen
- Sinds schooljaar 24-25 is het portret opgemaakt onder de vorm van een **presentatie** en omvat gegevens van de **laatste drie schooljaren**.
- De presentatie heeft ook de mogelijkheid dat de school zelf data aanvult vanuit dataloep en/of datawijzer (zoals bv. aantal zittenblijvers)

Aandachtpunten

- De nieuwe presentatie met data is te verwachten vanaf **midden oktober**.
- NIEUW vanaf 26-27: Afspraak binnen CLB Trikant om de kernactiviteit 'signaalfunctie' **minstens 1 keer binnen de 3 schooljaren** uit te voeren met de school. Concreet maken school en CLB een afspraak om het schoolportret te bespreken.
- Op PV van 30 november centrumvorming omtrent cyclisch uitvoeren van de signaalfunctie.
- De CLB-medewerker geeft volgende uitleg bij de CLB-opdracht 'signaalfunctie':
Het CLB signaleert aan de school noden in de leerlingenpopulatie en noden in de zorg/zorgbeleid d.m.v. beeldvorming aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data:
 - *kwantitatieve data: aantal SES-leerlingen, IAC/OV4 en GC (+types), trajecten en begeleidingen m.b.t. diverse onderwerpen, ...*
 - *kwalitatieve data:*
 - *Vanuit evaluatie samenwerking school/CLB i.k.v. samenwerkingsafspraken*
 - *Vanuit zorgoverleg school/CLB*
- Dit overleg met eventuele actiepunten **registreren in het samenwerkingsdossier**, dit kan aan de hand van een verslag.
- Sta je als school/clb al een stap verder maak dan tijd om acties toe te voegen aan de signalen die opgevangen worden.
- Spreek een evaluatiemoment af midden schooljaar om verder te gaan met deze actiepunten in een cyclisch proces.
- Signaalfunctie uit schoolbespreking op het kernteam: kwamen er uit de bespreking van een school actiepunten die je met je school moet bespreken dan is dit een goed moment om dat signaal formeel te maken. Neem dit op in de samenwerkingsafspraken maar maak ook in het samenwerkingsdossier een punt aan onder signaalfunctie. Zo blijf je er in de loop van het schooljaar ook aan herinnerd dat dit een werkpunt is en kan je nadenken om van dit signaal ook een actie te maken.

BLINKERS: officiële start dit schooljaar 26-27

Wat

- Communicatie platform tussen CLB en leerling (later ook voor ouder)
- In eerste instantie biedt Blinkers de mogelijkheid tot stellen van een vraag aan het CLB en mogelijkheid tot afspraak maken met het CLB.
- Omvat ook informatie luik met linken naar andere toepassingen zoals, CLBCH@t, onderwijskiezer, MoodSpace, ...
- Tijdspad bekendmaking:

- Officiële bekendmaking vanaf oktober 2026 binnen de CLB-sector
- Eind 2026: officiële lancering van Blinkers voor leerlingen uit het secundair onderwijs. De leerling zal op Blinkers heel wat informatie terugvinden, digitale tools kunnen gebruiken en contact nemen met het CLB.
- **Vanaf januari 2027: start bekendmaking richting leerlingen**

Aandachtspunten

- Scholen op de hoogte brengen

Herhaling: afspraken school en CLB m.b.t. toegang tot leerlingenvolgsysteem

Wat:

- Herhaling afspraken, zie [bijlage](#)

Aandachtspunten:

- Leerlingenvolgsysteem is geen communicatiemiddel tussen de school en de CLB-er, hiervoor zijn andere kanalen om afspraken te maken zoals het persoonlijk mailadres van de CLB-er.
- De CLB-er mag geen schrijfrechten hebben in het leerlingenvolgsysteem van de school!

CLB-werking en CLB-opdracht: presentatie voor scholen

Wat

- Presentatie voor de CLB-medewerker over de CLB-werking en de CLB-opdracht.
- Is bruikbaar in situaties waarbij voor school bepaalde aspecten van de CLB-werking/opdracht nog onduidelijk zijn, wanneer verkeerde of andere verwachtingen gesteld worden, wanneer er spanningen zijn in de samenwerking rond een bepaald aspect.

Aandachtspunten

- De presentatie is nog in ontwikkeling, van zodra klaar wordt de CLB-medewerker hierover ingelicht.

❖ Inspiratielijst

We stellen vast dat er door de scholen verschillende sjablonen worden gebruikt bij de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst. Daarom wordt voor de CLB-medewerker een inspiratielijst opgemaakt met een **oplijsting van mogelijke afspraken** die kunnen worden gemaakt binnen de CLB-opdracht in samenwerking met de scholen. We lijsten dit op binnen het regelgevend kader van wat '**minstens moet vastgelegd**' worden:

- A. De rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding, wie doet wat in de leerlingenbegeleiding en hoe.

Er zijn **vier ingangen** om tot deze afspraken te komen:

Afspraken m.b.t. de vier **begeleidingsdomeinen**:

1. Leren en studeren (LES)
2. Psychisch en sociaal functioneren (PSF)
3. Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)
4. Preventieve gezondheidszorg (PGZ)
 - Het CLB beschikt over een bibliotheek waar educatief materiaal (boxen, pakketten, boeken, ...) kan ontleend worden rond verschillende gezondheidsthema's:

- Gezondheidsmakers (vroeger LOGO): er worden heel wat educatieve materialen in functie van gezondheidszorg en -beleid gebundeld door Gezondheidsmakers Regio Westhoek en Midwest. Deze materialen, specifiek voor scholen, kunnen ontleend worden en zijn te vinden op de website.
Vanuit het CLB worden regelmatig ook nieuwe thema's en/of materialen gedeeld via de externe nieuwsbrief.
- Link naar website: <https://gezondheidsmakers.be/>
- Ook binnen het **thema relatievorming** zijn er aantal materialen ter beschikking, zoals de RSV-koffer en spelmateriaal rond relaties en seksualiteit. Deze omvatten een totaalpakket met een handleiding en allerlei bruikbaar materiaal om rond relaties en seksuele voorlichting in de klas aan de slag te gaan.
- Voor thema's binnen **psychosociaal functioneren** (thema's rouw, troost, pesten, diversiteit en anders zijn, leren communiceren, ...) is er ook materiaal ter beschikking.
- Ook binnen het thema **preventie gezondheidszorg** (gokverslaving, voeding, tabak, veilig internet gebruik, ...) zijn er een aantal aanwezige boxen, zoals bv. Tandenkoffer, de voedings koffer,...
- Daarnaast beschikken we over veel educatieve spelen voor in de klas, zoals bv. gevoelensspel, denken-durven-doen.

5. Domeinoverstijgend

Uitleg en afspraken m.b.t. ADIBIB-atteest voor scholen, zie intern document: [ADIBIB-atteest](#)

Afspraken m.b.t. de kernactiviteiten vraaggestuurde werking:

1. Onthaal en vraagverheldering:
 - CLB-bereikbaarheid voor school, ouders, leerlingen (ook bij zeer dringende gevallen)
 - CLB-aanwezigheid voor ouders op school (oudercontacten)
 - Gestructureerd zorgoverleg op school (MDO, cel, spijbelcel)
 - Aanmeldingsprocedure gestructureerd zorgoverleg (bv. signaleringsfiche MDO/cel). Met specifieke aandacht voor de plaats van het MDO/cel binnen het zorgcontinuüm. Zie bijlage bij samenwerkingsovereenkomst, [Aanmeldingsfiche](#)
 - Uitwisseling van informatie over leerlingen met specifieke aandacht voor volgende aspecten: beroepsgeheim versus ambtsgeheim, uitwisseling informatie met medeweten of met toelating van leerling of ouders.
Cf. algemeen diagnostisch protocol PRODIA: "Indien de aanmelding gebeurt via de leerkracht/het zorgteam, wordt minstens instemming van de ouders/de leerling gevraagd om het CLB in te schakelen. Indien de ouders/leerlingen, na duidelijke motivering om in te gaan op het aanbod van de school en CLB, hun toestemming niet geven, kunnen geen verdere stappen worden gezet door het CLB. "
Cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: brochure decreet rechtspositie minderjarigen (DRM) voor respectievelijk vestiging [TLT](#), [RSL](#), [IZG](#)
 - ...
2. Handelingsgerichte diagnostiek (HGD):
 - Aanleveren van gegevens i.f.v. diagnostiek vanuit school m.b.t. zorgfase 0 en 1: welke gegevens, via welk kanaal?
 - Opnemen van zorg in fase 0 en 1 door school, opnemen van HGD-traject door CLB in fase 2
 - Verwijzing ouders naar CLB vanuit school i.f.v. HGD-traject (fase 2)
 - Wederzijdse tussentijdse feedback in de loop van het HGD-traject (betreft 5 fasen: intake, strategie, onderzoek, integratie en aanbeveling, advies)
 - Binnen HGD-fase 'integratie en aanbeveling': aandacht voor doelen formuleren en onderwijs/ondersteuningsbehoeften hieraan koppelen

- Binnen HGD-fase advies: afspraken maken inzake feedback: bijv. chronologie school – ouders – netwerk, verslaggeving, opvolging voorgestelde aanpassingen en het effect ervan,
 - Wanneer wordt een HGD-traject gestart door het CLB na een vraag van school of ouders/leerling? Zie bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [Beslisboom HGD-traject](#)
 - ...
3. Handelingsgericht advies:
- Gestructureerd zorgoverleg op school (MDO, cel, spijbelcel)
 - Evaluatie handelingsgerichte adviezen: zijn deze een meerwaarde? Is dit een aanvulling op de aanpassingen in zorgfase 0 en 1?
 - ...
4. Begeleiding:
- Afspraken inzake trajectbegeleidingen vanuit CLB binnen de school
 - Feedback aan school over deze begeleidingen
 - Afspraken inzake afsluiting van deze begeleidingen en verdere opvolging
 - Vermelden extra aanbod vanuit ELP MOEV, zie focus voor 2024-2025
 - ...
5. Draaischijffunctie:
- Verwijzings- en samenwerkingsafspraken met externe welzijns- en gezondheidsorganisaties (met het zorgcontinuüm als werkkader)
 - Feedback en vertalen van besluiten van de externe welzijns- en gezondheidsorganisaties naar handelingsgerichte onderwijspraktijk (maatregelen in de klas, op school, ...)
 - ...

Afspraken m.b.t. de **kernactiviteiten versterken schoolteam**:

1. Signaalfunctie
= CLB signaleert aan de school **noden in de leerlingenpopulatie en noden in de zorg/zorgbeleid** d.m.v. beeldvorming aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data:
 - Zie focus voor 2024-2025
 - CLB maakt afspraak met school om na herfstvakantie het schoolportret te bespreken
 - Welke acties zijn zinvol o.b.v. de data vanuit het schoolportret?
 - Over welke data beschikt de school om het schoolportret nog aan te vullen?
 - ...
2. Consultatieve leerlingenbegeleiding
= CLB **versterkt** de *leerkracht(en)* en het *zorgteam* bij de invulling en uitvoering van de **verhoogde zorg** bij *individuele leerlingen* of *groepen van leerlingen*
 - Voor welke thema's is er nood aan versterken van verhoogde zorg?
 - In welke mate wordt hiervoor beroep gedaan op de dienst pedagogische begeleiding en het ondersteuningsnetwerk? Hoe kan hiervoor samengewerkt worden?
 - ...

Afspraken m.b.t. thema's **aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding**

In het kader van de aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding worden volgende opdrachten **verplicht uitgevoerd** door het CLB:

1. Leerplichtopvolging (zie ook: trajecten i.f.v. verplichte adviezen bij 'leerplichtproblemen van leerplichtige jongeren')
 - Afstemming rond vroegdetectie en signaleren vanaf 5 halve dagen problematische/onrustwekkende afwezigheid
 - Correcte interpretatie van doktersattesten (zie medische bijlagen)
 - Spijbelactieplan school-CLB
 - CLB-aanwezigheid op gestructureerde zorgoverleg over de door school geregistreerde aan- en afwezigheidsgegevens
 - cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [leerplicht opvolging \(in herwerking\)](#)
 - ...
2. Begeleiding anderstalige nieuwkomers
 - CLB-gesprek voor anderstalige nieuwkomers (al dan niet gelinkt aan systematisch contact), cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
 - Vaccinaties en systematische contacten (zie punt 6, 7 en 8)
 - ...
3. Begeleiding buitengewoon onderwijs / leersteun
 - Eerste opvang en opvolging ondersteuningsmaatregelen voor leerlingen met een IAC/OV4-verslag
 - Beleid inzake (tussentijdse) evaluaties
 - Uitleg en duiding geven bij een traject n.a.v. een vraag naar leersteun, cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [Flowchart aanvraag leersteun op school](#)
 - *Specifiek voor scholen BuO:*
 - Afspraken rond attestwijzigingen
 - Tijdsplan van herevaluatie (binnen alle types)
 - In kaart brengen voorlopige verslagen (ifv tijdig omzetten naar definitieve verslaggeving), cf. ISC-richtlijn: " Een voorlopig verslag is beperkt geldig en kan maximaal met één schooljaar verlengd worden. Uiterlijk na twee schooljaren dient er dus een diagnose te zijn die voldoet aan de criteria type 3 om de leerling verder les te laten volgen binnen buitengewoon onderwijs type 3. **Actieve opvolging van deze leerlingen door de type drie school en het daaraan verbonden CLB is noodzakelijk.** "
 - In kaart brengen kinderen met attest chronische ziekte en POAH/TOAH leerlingen
4. Keuzeprocessen onderwijsloopbaan
 - Betreft informatieverstrekking i.f.v. keuzeprocessen voor de doelgroepen: 6^e leerjaar BaO, 2^e jaar SO en eindejaar SO, zie ook: rubriek 'focus voor 2025-2026'
 - Zie [website CLB Trikant onderwijsloopbaan](#)
 - ...
5. Trajecten i.f.v. verplichte adviezen:
 Bij bepaalde situaties, vastgelegd door de regelgeving, moet CLB verplicht tussenkomen. Concreet betekent dit dat het CLB verplicht is om een traject te lopen, een advies te geven, te begeleiden of te formaliseren. Deze activiteiten zijn verplicht te registreren in LARS waarvan sommigen worden doorgegeven aan de overheid.

Voorbeelden:

- Opmaak GC-/IAC-/OV4-verslag voor toeleiding tot BuO of leersteun
- Advies bij revalidatie tijdens de lestijden
- Advies en aanmelding voor een NAFT-traject
- ...

Een geactualiseerd overzicht van de verplichte adviezen voor het CLB vind je op de website van [onderwijskiezer](#)

6. Systematische contactmomenten

- Afspraken 1ste Kleuter met ouders (incl. verkrijgen mailadressen en telefoonnummers)
- Afspraken inzake medische infrastructuur
- Leerlingenvervoer en toezicht tijdens vervoer en wachtzaal
- Brieven en anderstaligheid:
Anderstaligheid zet ons voor extra uitdagingen - vooral voor de meest kwetsbare leerlingen. Wij horen van de school graag wie een probleem heeft met een Nederlandse brief en wij zullen dan bekijken hoe we de communicatie met deze ouders/leerlingen kunnen concretiseren op een verstaanbare manier. Er bestaan geen vertalingen vanuit VCLB-netwerk voor de infobrieven en voor oudervragenlijsten. Er zijn wel vertalingen beschikbaar voor vaccinatieformulieren. Info over de werking van CLB bestaat in 23 talen: <https://www.vlaanderen.be/onderwijs-en-vorming/ondersteuning-en-begeleiding-voor-leerlingen-cursisten-en-studenten/basis-en-secundair-onderwijs/clb-voor-anderstaligen-in-4-vragen>
- Ter info: [visie van VCLB Netwerk](#)
- [Lokalen op school](#) voor systematische contactmomenten: voorwaarden om SC kwaliteitsvol uit te voeren
- ...

7. Vaccinaties

- Organisatie van de vaccinaties (prioriteit bij anderstaligen)
- Melding en uitvoering van de profylactische maatregelen (zie medische bijlagen)
- [Lokalen op school](#) voor vaccinaties: voorwaarden om vaccinaties kwaliteitsvol uit te voeren

8. Profylactische maatregelen

- [Luizenstappenplan](#)

Algemene opmerking:

Tegen volgende aspecten van de 'aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding' en 'kernactiviteiten' kunnen leerlingen en ouders zich **niet verzetten**:

- Leerplichtopvolging
- Systematisch contacten
- Profylactische maatregelen
- Signaalfunctie
- Consultatieve leerlingenbegeleiding

B. De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB. Welke informatie wisselen school en CLB uit, onder welke voorwaarden doen ze dit.

- Contactgegevens school en CLB

Toevoeging: school geeft het GSM-nummer van de CLB-medewerker niet door aan ouders en leerling (is hiermee conform het arbeidsreglement)

- Personeelsleden school met opdracht leerlingenbegeleiding
- Openingsuren CLB: [zie website](#)
- Bereikbaarheid CLB tijdens vakantie

vakantieperiode	Open
Herfstvakantie	Maandag 2 november 2026 t.e.m. vrijdag 6 november 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 en dinsdag 22 december 2026
Krokusvakantie	Maandag 8 februari t.e.m. vrijdag 12 februari 2027
paasvakantie	Donderdag 8 april 2027 en vrijdag 9 april 2027
brugdag na OLH-Hemelvaart - vrijdag 7 mei 2027	/
zomervakantie	van 1 juli t.e.m. 9 juli 2027 van 16 augustus t.e.m. 31 augustus 2027

- Bereikbaarheid bij crisissituatie (cf. stappenplan 'critical incident')
- Contactgegevens CLB-team
- [Afspraken](#) inzake ambts- en beroepsgeheim
- Wat kan/mag doorgegeven worden conform GDPR?
- Hoe kan CLB toegang krijgen tot het leerlingvolgsysteem van de school?
- Hoe gaat CLB om met informatie van ouders en leerlingen die zich rechtstreeks wenden tot het CLB?
- [Sjabloon informatie](#) van school i.f.v. HGD-trajecten
- ...

C. De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit kan gaan over het afspreken van data, informeren van leerlingen en ouders.

- Zie: rubriek 'focus voor 2026-2027'

D. De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken bijgestuurd kunnen worden.

- Hoe, wanneer en met wie wordt de samenwerking met CLB geëvalueerd?
- Waar worden de documenten en afspraken rond de samenwerking en de evaluatie ter beschikking gesteld?
- Hoe kan er tussentijds bijgestuurd worden als er iets moet wijzigen in de samenwerkingsafspraken?
- Op welke manier wordt een bijsturing van de afspraken gedeeld met de betrokken partijen?
- Hoe worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de samenwerkingsafspraken school en CLB?
- ...

Vragenlijst evaluatie samenwerkingsovereenkomst:

Via [deze link](#) vind je een **(evaluatie-)vragenlijst** die de CLB-medewerker kan gebruiken om de **samenwerkingsafspraken naar volgend schooljaar toe te helpen voorbereiden**.

Het blijft de CLB-medewerker vrij om van deze vragenlijst al dan niet gebruik te maken.

E. De wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding

- Contactgegevens pedagogische begeleiding: wie zijn de contactpersonen, welke contactgegevens, ...
- Rol van pedagogische begeleidingsdienst, CLB en leersteuncetrum
 - Voor Katholiek onderwijs: zie [deze link](#)
 - Voor stedelijk onderwijs: zie [deze link](#)

❖ Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

Bij de samenwerkingsovereenkomst behoren bijlagen:

- Dit betreft documenten die een specifieke uitwerking zijn van de CLB-werking i.s.m. de scholen.
- Volgende rubrieken bijlagen zijn opgenomen: algemene bijlagen, medische bijlagen, niet-medische bijlagen
- Deze bijlagen worden op de CLB Trikant website geplaatst en zijn voor alle scholen daar raadpleegbaar. De bijlagen vind je [hier](#).
- Overzicht bijlagen:

Algemene bijlagen

- › [CLB zelfportret / zelfbeschrijving](#)
- › [CLB belicht](#)
- › [Klachtenprocedure](#)
- › [Toegang digitale volgsystemen](#)
- › [Deontologische code](#)
- › [Workshop omgaan met digitale tools 6de leerjaar](#)

Medische bijlagen

- › [Besmettelijke ziekten en hygiënemaatregelen](#)
 - › [Besmettelijke ziekten op school](#)
 - › [Algemene hygiënemaatregelen in de school](#)
 - › [Luizenstappenplan](#)
- › [Contactmomenten](#)
 - › [Algemene info contactmomenten](#)
 - › [Lokalen contactmomenten](#)
 - › [Aandachtspunten vaccinaties op school](#)
 - › [Inhoud systematisch contactmoment BaO \(BuBaO\)](#)
 - › [Inhoud systematisch contactmoment SO \(BuSO\)](#)
- › [Procedure chronisch zieke leerling](#)

Niet medische bijlagen

- › [Flowchart aanvraag leersteun door school](#)
- › [Sjabloon info van school HGD trajecten i.f.v. GC/IAC of OV4](#)
- › [Decreet rechtspositie minderjarige: brochure Tielt / Roeselare / Izegem](#)
- › [Stroomdiagram crisisinterventie](#)
- › [Stappenplan onthaal anderstaligen](#)
- › [Stroomdiagram \(vermoeden van\) verontrusting / kindermishandeling](#)
- › [Stroomdiagram bij acute situatie kindermishandeling](#)
- › [Stappenplan leerplicht begeleiding \(in herwerking\)](#)
- › [Inspirerende vragen aanmelding](#)
- › [Beslisboom HGD-traject](#)