



Het **CLB** helpt.

Vrij CLB Trikant

Vrij CLB Trikant

@Tielt Grote Hulststraat 55 bus 1 8700 Tielt 051 42 66 42
@Roeselare Kattenstraat 65 8800 Roeselare 051 25 97 00
@Izegem Meensestraat 171 8870 Izegem 051 30 13 61
www.clbtrikant.be - info@clbtrikant.be

Soort document	Bijlagen
Gebruikt voor	scholen
Datum verspreiding	02.09.2024
Vervaldag	31.08.2025
Verantwoordelijke	Directieteam CLB Trikant

Bijlage Stappenplan Onthaal Anderstalige Nieuwkomers

Definitie van een anderstalige nieuwkomer:

Basisonderwijs

= leerlingen die uiterlijk op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar of ouder zijn en die op de dag van de voorziene instap in de school, gelijktijdig aan al de volgende **voorwaarden** voldoen:

- niet het Nederlands als thuistaal of als moedertaal hebben;
- onvoldoende de onderwijstaal beheersen om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;
- maximaal 9 maanden ingeschreven zijn in een school met het Nederlands als onderwijstaal (de vakantiemaanden juli en augustus worden niet meegerekend);
- een nieuwkomer zijn, d.w.z. maximaal één jaar ononderbroken in België verblijven.

= kinderen die officieel verblijven **in een open asielcentrum**. Voor deze kinderen blijft enkel de leeftijdsvoorwaarde behouden. De andere voorwaarden vervallen als de leerling een attest kan voorleggen van het asielcentrum waar hij verblijft.

Secundair onderwijs

= leerlingen die voldoen aan alle volgende **voorwaarden**:

- op 31 december volgend op de aanvang van het schooljaar enerzijds minstens twaalf jaar en anderzijds geen achttien jaar geworden zijn;
- een nieuwkomer zijn, dat wil zeggen maximaal één jaar ononderbroken in België verblijven;
- niet het Nederlands als thuistaal of moedertaal hebben;
- onvoldoende de onderwijstaal beheersen om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;
- maximaal negen maanden ingeschreven zijn (vakantiemaanden juli en augustus niet inbegrepen) in een school met het Nederlands als onderwijstaal.

= leerlingen die officieel verblijven **in een open asielcentrum** en die op 31 december volgend op de aanvang van het schooljaar minstens twaalf jaar en geen achttien jaar geworden zijn.

In het **secundair onderwijs** zijn **afwijkingen** mogelijk van de voorwaarden voor de leeftijd, verblijfsduur en schoolloopbaan, en kunnen de jongeren langer beschouwd worden als anderstalige nieuwkomer.

Situering – de opdracht voor CLB betreffende anderstalige nieuwkomers

Anderstalige nieuwkomers komen uit verschillende contexten in ons onderwijs terecht en zijn vaak niet vertrouwd met onze CLB-werking en de structuur van het Vlaamse onderwijs. Het wetgevend kader ([omzendbrief operationalisering van de leerlingenbegeleiding](#)) wil hier op inspelen. De centra hebben daarom de verplichting om een eerste onthaalmoment kort na inschrijving in een school te organiseren om de integratie en participatie in de schoolse context te bevorderen. Het eerste onthaalmoment maakt deel uit van een breder geheel van ondersteuning aan anderstalige nieuwkomers waaronder ook preventieve gezondheidszorg.

Ook voor en na het eerste onthaalmoment biedt het CLB kwaliteitsvolle ondersteuning aan deze groep leerlingen.

De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer zo snel mogelijk aan het CLB. Het CLB voorziet in een contact met elke anderstalige nieuwkomer kort na de inschrijving van de leerling in een school.

Vertalen of niet?

Meertaligheid en anderstaligheid zet ons voor extra uitdagingen - vooral voor de meest kwetsbare leerlingen.

Wij horen van de school graag wie een probleem heeft met een Nederlands document, wij zullen dan bekijken hoe we de communicatie met deze ouders/leerlingen kunnen concretiseren op een verstaanbare manier.

Er bestaan geen vertalingen vanuit VCLB-netwerk voor de infobrieven en voor oudervragenlijsten.

Er zijn wel vertalingen beschikbaar voor vaccinatieformulieren.

Informatie over de werking van CLB is uitgewerkt in een document '[CLB in zeven vragen](#)' en bestaat in 22 talen.

Schematisch – de opdracht voor CLB betreffende anderstalige nieuwkomers

In bijgevoegd schema schetsen wij onze opdracht betreffende AN. Afhankelijk van de lokale context van het CLB (aantal AN dat instroomt, samenwerkingsafspraken met scholen, draagkracht en haalbaarheid binnen de teams) kan de werking rond het contact verder uitgewerkt en aangevuld worden.

CLB-opdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Een contact met elke AN kort na de inschrijving in een school om de integratie en participatie in de schoolse context te bevorderen. - Aanbieden van vaccinaties aan elke leerling in het kader van PGZ. - Inzetten van de kernactiviteiten waar nodig.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - AN maakt kennis met het CLB; - CLB bouwt aan vertrouwen en krijgt voeling met de leerling en zijn leefwereld i.f.v. bevorderen van integratie en participatie in de schoolse context; - Preventie van besmettelijke ziekten.
Basishouding	<ul style="list-style-type: none"> - Warm eerste contact met de leerling; - Wederzijdse kennismaking vanuit een open en cultuursensitieve/traumasensitieve houding; - Geloof in de veerkracht van kinderen/jongeren en hun gezin.
Wat en voor wie?	<ul style="list-style-type: none"> - Een eerste gesprek met als doelstelling een kennismaking met en een warm onthaal door de CLB-medewerker voor elke AN. Op een toegankelijke manier stelt de CLB-medewerker zich voor en maakt hij van de gelegenheid gebruik om de essentie van de CLB-werking toe te lichten. De positie die CLB hier als eerste naar voor schuift is die van partner van leerling en ouders. Opvolging vaccinaties en aanbieden (inhaal)vaccinaties voor alle AN en rekening houdend met regio van afkomst, endemische gebieden of verblijfsplaatsen met hoog risico (pmw + arts); - Systematisch contact voor alle leerlingen die behoren tot de leeftijdsgroep, gevat onder het decreet; - Selectief contact voor alle AN kleuter (ook indien jonger dan 5 jaar) + leerlingen uit het basisonderwijs + secundair onderwijs (OKAN): lengte en gewicht, visus en oogstand, kleurenzicht en dieptezicht, gehoor + motivatie voor mondhygiëne); - (Eerste) contact met elke AN en/of ouders vanaf 5 jaar.
Wanneer?	<ul style="list-style-type: none"> - Tussen 3 maand en 6 maand na aankomst op school; - Voor AN die in het laatste trimester instromen, kan dit 1e contact over het schooljaar heen getild worden. Hierbij houden we rekening met de communicatiemogelijkheden van leerling/ouders en hun vertrouwd zijn met de nieuwe contexten
Hoe?	<ul style="list-style-type: none"> - Individueel contact met de AN leerling; - Maximale betrokkenheid van ouders nastreven; - Nagaan of anderen uit zijn/haar sociaal netwerk kunnen betrokken worden (voogd, buddy, vertrouwenspersonen in het asielcentrum, ...); - Huisbezoeken mogelijk, maar niet noodzakelijk.
Algemene afspraken met de school	<ul style="list-style-type: none"> - Algemene afspraken met de school (en ev. PBD) over het inschrijvings- en (zorg)beleid van de school en de rol van CLB i.f.v. integratie en participatie: signaalfunctie (fase 0) - consultatieve leerlingbegeleiding (fase 1) – inhoudelijke expertise. - Afspraken over de vraaggestuurde werking: alert blijven voor deze kwetsbare doelgroep en bezorgdheden melden zodat de kernactiviteiten kunnen ingezet worden waar nodig .
Specifieke afspraken met de school	<ul style="list-style-type: none"> - Opvragen van namen nieuwe AN door CLB aan de school <ul style="list-style-type: none"> • Wie: secretariaat CLB vraagt gegevens over AN op aan de school • Wanneer: na elke schoolvakantie - Welke gegevens worden opgevraagd door CLB? <ul style="list-style-type: none"> • naam, geboortedatum, adres en contactgegevens (telefoon, e-mail) • startdatum inschrijving • land van herkomst • spreektaal ouders (eventueel 2e taal) • eventueel contactpersoon waarmee gecommuniceerd kan worden