



**Het CLB helpt.**

Vrij CLB Trikant

**Vrij CLB Trikant**

@Tielt Grote Hulststraat 55 bus 1 8700 Tielt 051 42 66 42  
@Roeselare Kattenstraat 65 8800 Roeselare 051 25 97 00  
@Izegem Meensestraat 171 8870 Izegem 051 30 13 61  
www.clbtrikant.be - info@clbtrikant.be

Soort document	Bijlagen
Gebruikt voor	Scholen
Datum verspreiding	01.09.2020
Vervaldag	31.09.2021
Verantwoordelijke	Directieteam CLB Trikant

## **AFSPRAKEN TUSSEN SCHOOL EN CLB M.B.T. TOEGANG TOT HET LEERLINGENVOLGSYSTEEM**

De school gebruikt een digitaal leerlingenvolgsysteem. Dit leerlingenvolgsysteem omvat o.a. persoonlijke gegevens, informatie van interne en externe MDO's, informatie naar aanleiding van een oudercontact, maatregelen in het kader van sticordi, handelingsplannen, schoolresultaten, onderzoeksgegevens van de school (bv LVS), registratie van afwezigheden, dossierlijnen, remediëring, handelingsplannen, schoolresultaten, sancties, overlegmomenten, ...

De regelgeving geeft de leerling en zijn ouders vanaf het schooljaar 2014-2015 het recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op hem betrekking hebben.

De directie van de school heeft beslist dat de CLB-medewerker een eigen inlogcode krijgt die toegang verschaft tot het leerlingenvolgsysteem. De gegevens uit het leerlingendossier kunnen voor de CLB-medewerker interessant en nuttig zijn in functie van vraagverheldering, diagnostisch onderzoek, oriënteringsgesprekken, werkpunten in functie van time-out, opvolgen afwezigheden,...

Uiteraard maakt hij van deze mogelijkheid slechts gebruik binnen zijn deontologische code en raadpleegt hij slechts die gegevens die relevant zijn voor zijn begeleidingsopdracht.

Het is dan ook belangrijk dat er een aantal afspraken op papier gezet worden zodat de CLB-medewerker op een correcte wijze omgaat met het leerlingendossier van de school.

In overleg met de directie van de school werden volgende afspraken gemaakt in verband met de toegangsmogelijkheden van de CLB-medewerker tot het leerlingendossier van de school:

- De directie van de school heeft beslist dat elke CLB-medewerker een afzonderlijke inlogcode krijgt die toegang verschaft tot het leerlingvolgsysteem. Het is de verantwoordelijkheid van de school om deze inlogcode te annuleren van zodra de CLB-medewerker geen opdracht meer heeft in de school (bv. einde interim of stage, verandering van schoolteam)
- De CLB-medewerker heeft enkel toegang tot de scholen waar hij actief is als lid van het schoolteam.
- Indien de CLB-medewerker het nuttig acht om het leerlingendossier van de school te raadplegen, dan gebeurt dat zoveel mogelijk digitaal en bij voorkeur voorafgaand aan een gesprek. Er worden geen zaken uitgeprint om in het papieren CLB-dossier te steken. Er wordt ook niet gekopieerd in functie van LARS (registratiesysteem CLB).

- Indien de ouders en/of de leerling het leerlingendossier van de school willen inzien, moeten ze zich rechtstreeks richten tot de school (zie gewijzigde regelgeving i.v.m. inzagerecht m.b.t leerlingengegevens):
  - o Er worden geen zaken uit het leerlingendossier geciteerd of voorgelezen aan de ouders en/of de leerling.
  - o Er worden geen zaken uit het leerlingendossier geprint en meegegeven aan de ouders en/of de leerling.
  - o Indien je tijdens het gesprek toch het digitaal leerlingendossier van de school raadpleegt, zorg er dan voor dat noch de leerling noch de ouders kunnen meekijken.
  
- De CLB-medewerker beschikt niet over een schrijfrecht vermits deze dossiers bijgehouden worden onder de verantwoordelijkheid en ten behoeve van de school. Uiteraard kan de CLB-medewerker wel vragen bepaalde verslagen, handlingsplannen e.d. toe te voegen aan het dossier van de leerling.
  
- Het leerlingenvolgsysteem is geen communicatiemiddel om planningsafspraken tussen school en CLB te regelen. De CLB-medewerker kan er dus niet op gewezen worden dat een afspraak met de school (bv. klassenraad) vergeten werd indien deze enkel op het digitaal platform van de school werd bekend gemaakt.

Dit document wordt op volgende manier ter beschikking gesteld aan de CLB-medewerker:

- Het is terug te vinden op het intranet van het CLB.
- Het is terug te vinden op de website van het CLB, aparte pagina met de bijlagen samenwerkingsafspraken: <https://www.vrijclb.be/vrij-clb-trikant/bijlagen-samenwerkingsafspraken>
- Het wordt voorgesteld op de kernteams in het begin van elk schooljaar.
- Het wordt eveneens opgenomen in het draaiboek voor nieuwe CLB-medewerkers.

Dit document wordt op volgende manier ter beschikking gesteld van de scholen:

- Het wordt opgenomen in de lijst van bijlagen bij de samenwerkingsafspraken tussen school en CLB, te vinden op onze website.
- De directie communiceert dit naar de betrokken personeelsleden.