



Het CLB helpt.

Vrij CLB Trikant

Vrij CLB Trikant

@Tielt Grote Hulststraat 55 bus 1 8700 Tielt 051 42 66 42
@Roeselare Kattenstraat 65 8800 Roeselare 051 25 97 00
@Izegem Meensestraat 171 8870 Izegem 051 30 13 61
www.clbtrikant.be - info@clbtrikant.be

Soort document	Inspiratielijst SWO
Gebruikt voor	CLB-medewerkers, scholen
Datum verspreiding	01/09/2022
Vervaldag	31/08/2023
Verantwoordelijke	AT, Jan Marrannes

Inspiratielijst samenwerkingsovereenkomst school – CLB

INHOUD:

- ❖ Situering
- ❖ Focus voor 2022-2023
- ❖ Inspiratielijst
- ❖ Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

❖ Situering:

Vanaf 1 september 2020 worden **jaarlijks afspraken** vastgelegd i.v.m. de samenwerking **school en CLB** via een **samenwerkingsovereenkomst**. Twee uitgangspunten hierbij zijn:

- de wijze waarop de afspraken worden geformaliseerd worden niet meer centraal vastgelegd
- de school neemt het initiatief om deze afspraken met het CLB vorm te geven.

Vanuit de regelgeving (operationalisering decreet leerlingenbegeleiding) wordt bepaald welke afspraken een school en een CLB **minstens vastleggen**:

1. de rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding, wie doet wat in de leerlingenbegeleiding en hoe;
2. de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB. Welke informatie wisselen school en CLB uit, onder welke voorwaarden doen ze dit...;
3. de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit kan gaan over het afspreken van data, informeren van leerlingen en ouders...;
4. de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken bijgestuurd kunnen worden.
5. de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding

De koepels van de onderwijsnetten KOV (Katholiek onderwijs) en OVSG (onderwijs steden en gemeenten) maakten elk voor hun eigen net een leidraad als ondersteuning bij het opmaken van de samenwerkingsovereenkomst. De leidraad van KOV werd gemaakt in overleg met VCLB Netwerk. Beide leidraden kunnen gebruikt worden als inspiratie voor het opmaken van de samenwerkingsovereenkomst:

- [Leidraad KOV](#)
- [Leidraad OVSG](#)

Volgende aspecten van de samenwerking komen in de focus voor 2022-2023:

De CLB-medewerker bespreekt onderstaande aspecten van de samenwerking met de school. Bij 'aandachtspunten' worden insteken gegeven over wat je concreet met de school kan afspreken omtrent deze aspecten.

Signaalfunctie en schoolportret

- Wat:
 - I.k.v. CLB-opdracht 'signaalfunctie' wordt het schoolportret geïntroduceerd in alle scholen
- Aandachtspunten:
 - Uitleg geven bij CLB-opdracht 'signaalfunctie' (cf. omschrijving infomoment CLB - scholen, mei 2022) en schoolportret
= CLB signaleert aan de school *noden in de leerlingenpopulatie* en *noden in de zorg/zorgbeleid* d.m.v. beeldvorming aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data:
 - kwantitatieve data: aantal SES-leerlingen, GV en V (+types), trajecten en begeleidingen m.b.t. diverse onderwerpen, ...
 - kwalitatieve data:
 - Vanuit evaluatie samenwerking school/CLB i.k.v. samenwerkingsafspraken
 - Vanuit zorgoverleg school/CLB
 - Na de herfstvakantie afspraak maken met school om schoolportret te bespreken

Contactmoment/onthaal anderstaligen nieuwkomers

- Wat:
 - Gesprek met de anderstalige nieuwkomers (ouders of leerlingen) om te CLB-werking uit te leggen en te peilen naar welbevinden
- Aandachtspunten:
 - Uitleg geven over deze CLB-opdracht want na doorlichting door onderwijsinspectie bleek deze CLB-opdracht onvoldoende gekend bij scholen; uitleg: cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
 - Mogelijkheden verkennen met de school voor de organisatie van dit contactmoment op school (bv. te combineren met een schoolactiviteit voor AN)

Nooddecreet – Oekraïnevluhtelingen: inzet extra middelen voor CLB

- Wat:
 - CLB-opdracht: onthaalgesprek Oekraïense leerlingen en toeleiden naar preventief aanbod (o.a. vaccinaties), cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
- Aandachtspunten:
 - Vermelden als CLB-opdracht
 - School meldt Oekraïense leerlingen aan CLB

Systematisch contactmoment 1ste kleuter

- Wat:
 - Gesprek met ouders + medisch onderzoek van elke 1e kleuter
- Aandachtspunten:
 - Locatie systematisch contactmoment afspreken met school: kan op CLB of op school doorgaan

Gezamenlijke nascholing school – CLB, thema 'signs of safety', donderdag 02/02/23
(volledige dag)

- Wat:
 - Nascholing voor school en CLB-medewerkers i.f.v. verhogen deskundigheid en professioneel handelen bij (vermoeden) kindermishandeling / verontrusting
- Aandachtspunten:
 - Graag minstens één medewerker per school

Informatiemomenten i.k.v. onderwijsloopbaanbegeleiding

- Wat + aandachtspunten:

[Omzendbrief 'operationalisering van de leerlingenbegeleiding'](#), 14/06/2018

Artikel 13:

Specifiek voor het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan bepaalt dit artikel dat een CLB aandacht moet besteden aan de **keuzeprocessen in de onderwijsloopbaan** van leerlingen en de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt voor leerlingen in het secundair onderwijs.

Daarnaast wordt opgelegd dat CLB's **informatiemomenten** organiseren voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs en het volledige onderwijsaanbod. Anders dan vroeger, moet de school actief meewerken aan de organisatie en de uitvoering van deze informatiemomenten. We verwachten daarbij dat elke leerling onafhankelijke en objectieve informatie krijgt.

Concreet: drie informatiemomenten:

1. Informatiemoment 'op stap naar het secundair onderwijs'

> *Klassikale infosessies:*

Tielt en Roeselare:

- Organiseert geen klassikale informatiemomenten door CLB maar zet in op ondersteunen leerkrachten d.m.v. aanbieden (digitaal) materiaal.
- Voor de leerkrachten wordt, net zoals vorig jaar, nog een infomoment georganiseerd (waar ook leerkrachten vanuit Izegem bij kunnen aansluiten) met uitleg over een specifiek item rond keuzebegeleiding 6^e leerjaar en beluisteren van vragen en noden.
- Tijdens het overlopen van de samenwerkingsafspraken kan gepolst worden naar noden en vragen van scholen en leerkrachten.

Izegem:

- Organiseert klassikale informatiemomenten door CLB

> *Infosessies ouders:*

- 1 digitale infoavond Trikant: dinsdag 24 januari of donderdag 26 januari
- Regio-gebonden infoavonden (beperkt)
 - Izegem: 1 infoavond in De Leest
 - Tielt: 1 infoavond, locatie nog te bepalen
 - Roeselare: 1 infoavond met 2 sessies in De Spil
- Er wordt verwezen naar informatie voor ouders op website [CLB Trikant onderwijsloopbaan](#)

2. Scharniermoment 'naar de 2 graad SO'

> *Klassikale infosessies:*

- Trikant: digitale brief wordt bezorgd aan leerlingen/ouders via het online leerlingenplatform.
- Roeselare en Izegem: klassikale infosessie in afspraak met de school
- Tijdens de samenwerkingsafspraken specifiek bevragen per school hoe het studiekeuzeproces in het tweede jaar verloopt.

> *Infosessies ouders:*

- Focus op de algemene structuur. Voor de specifieke domeinen toeleiden naar de info op onze website.
- Op de website voorzien we domeinoverschrijdend en per studiedomein een ingesproken PPT.
- Voorstel datum digitale infosessie: dinsdag 25 april 2023.

3. Scharniermoment 'naar HO/andere opleiding/arbeidsmarkt'

> *Klassikale infosessies:*

- In de 3 vestigingen wordt nog klassikale info gegeven aan de leerlingen (niet meer in elke school).

> *Infosessies ouders*

- Organisatie wordt besproken in een werkgroep en wordt nog gecommuniceerd aan de scholen

Voor alle scharniermomenten verwijzen we graag naar de website onderwijsloopbaan van CLB Trikant: [CLB Trikant onderwijsloopbaan](#)

Aanvullend:

Info 'naar de derde graad': Afhankelijk van wat er op tafel ligt rond de verdere uitrol op vlak van modernisering werken we nog een digitale brief uit.

GLCE: 'Gezond Leven Check het Even' in 3de jaar secundair onderwijs

• Wat:

- Via een uitgebreide vragenlijst krijgt de leerling uit het 3de secundair de kans om over de eigen gezondheid en leefgewoontes te reflecteren. Aan de hand van de antwoorden wordt de leerling naar informatieve digitale tools geleid of krijgt de kans om bezorgdheden en vragen te bespreken op het systematisch contactmoment kort na de afname van de vragenlijst. CLB bereidt eveneens het contactmoment voor a.d.h.v. de door de leerlingen gegeven antwoorden die zichtbaar worden binnen de medische schermen van het leerling-registratiesysteem.
- Opzet binnen CLB Trikant om in elke secundaire school m.u.v. BuSO, voor 1 of enkele klassen via deze methodiek het systematisch contact in 3^{de} SO voor te bereiden. De bedoeling is om vanaf 23-24 uit te rollen voor elke klas van het 3^{de} SO.

• Aandachtspunten:

- De vragenlijst moet afgenomen worden maximaal 4 weken voor het systematisch contactmoment, organisatie te bespreken met de school.
- Bij elke school uit te proberen bij *één of meerdere klassen 3^{de} SO*.
- De vragenlijst wordt doorgegeven aan de leerling via *nieuw systeem 'leerID'* die de leerling kan raadplegen m.b.v. digitaal platform van de school

Flowchart HGD-trajecten

- Wat:
Vanuit de doorlichting én vanuit de schoolportretten kwam naar voor dat er te snel een HGD-traject gelopen werd. Vaak is de leerling en de school sneller geholpen d.m.v. consultatieve leerlingenbegeleiding en soms is het ook goed om gericht door te verwijzen (bv. in situaties die eigenlijk niet passend zijn binnen de beschrijving van onze taak in het decreet leerlingenbegeleiding). Hiertoe werd een flowchart ontwikkeld.
- Aandachtspunten:
De versie voor externen is opgenomen bij de bijlagen van de samenwerkingsovereenkomst en wordt best met de school overlopen.
Cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst: [beslisboom HGD-traject](#)

Vanuit het Vlaams breed indicatorenproject – Vrij CLB

- Wat:
 - Bevraging van de schooldirecties en zorgmedewerkers, periode herfstvakantie, is een Vlaams initiatief.
- Aandachtspunten:
 - Graag zoveel als mogelijk bevraging invullen i.f.v. effectiviteit van onze CLB-werking in kaart te brengen

Eerstelijnspsychologen: ELP MOEV

- Wat:
 - Een eerstelijnspsycholoog (afgekort: ELP), biedt een vlot toegankelijke, snel inzetbare en generalistische zorg aan kinderen en jongeren met niet-complexe klachten. Meer info: zie website [ELP MOEV](#)
- Aandachtspunten:
 - Bespreken richtlijnen i.v.m. aanwezigheid van ELP op school (cf. externe nieuwsbrief 1)
 - Bekendmaking aanbod sociale vaardigheidstraining voor doelgroep BaO (5e en 6e leerjaar) en SO.

❖ Inspiratielijst

We stellen vast dat er door de scholen verschillende sjablonen worden gebruikt bij de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst. Daarom wordt voor de CLB-medewerker een inspiratielijst opgemaakt met een **oplijsting van mogelijke afspraken** die kunnen worden gemaakt binnen de CLB-opdracht in samenwerking met de scholen. We lijsten dit op binnen het regelgevend kader van wat '**minstens moet vastgelegd**' worden:

A. de rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding, wie doet wat in de leerlingenbegeleiding en hoe.

Er zijn **vier ingangen** om tot deze afspraken te komen:

Afspraken m.b.t. de vier begeleidingsdomeinen:

1. Leren en studeren (LES)
2. Psychisch en sociaal functioneren (PSF)
3. Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)
4. Preventieve gezondheidszorg (PGZ)
5. Domeinoverstijgend

Afspraken m.b.t. de kernactiviteiten vraaggestuurde werking:

1. Onthaal en vraagverheldering:
 - ▶ CLB-bereikbaarheid voor school, ouders, leerlingen (ook bij zeer dringende gevallen)
 - ▶ CLB-aanwezigheid voor ouders op school (oudercontacten)
 - ▶ Gestructureerd zorgoverleg op school (MDO, cel, spijbelcel)
 - ▶ Aanmeldingsprocedure gestructureerd zorgoverleg (bv. signaleringsfiche MDO/cel). Met specifieke aandacht voor de plaats van het MDO/cel binnen het zorgcontinuüm
 - ▶ Uitwisseling van informatie over leerlingen met specifieke aandacht voor volgende aspecten: beroepsgeheim versus ambtsgeheim, uitwisseling informatie met medeweten of met toelating van leerling of ouders. Cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst **brochure decreet rechtspositie minderjarigen (DRM)** voor respectievelijk vestiging **TLT, RSL, IZG**
 - ▶ ...
2. Handelingsgerichte diagnostiek (HGD):
 - ▶ Aanleveren van gegevens i.f.v. diagnostiek vanuit school m.b.t. zorgfase 0 en 1: welke gegevens, via welk kanaal?
 - ▶ Opnemen van zorg in fase 0 en 1 door school, opnemen van HGD-traject door CLB in fase 2
 - ▶ Verwijzing ouders naar CLB vanuit school i.f.v. HGD-traject (fase 2)
 - ▶ Wederzijdse tussentijdse feedback in de loop van het HGD-traject (betreft 5 fasen: intake, strategie, onderzoek, integratie en aanbeveling, advies)
 - ▶ Binnen HGD-fase 'integratie en aanbeveling': aandacht voor doelen formuleren en onderwijs/ondersteuningsbehoeften hieraan koppelen
 - ▶ Binnen HGD-fase advies: afspraken maken inzake feedback: bijv. chronologie school – ouders – netwerk, verslaggeving, opvolging voorgestelde aanpassingen en het effect ervan,
 - ▶ Wanneer wordt een HGD-traject gestart door het CLB na een vraag van school of ouders/leerling? Zie bijlage bij samenwerkingsovereenkomst **Beslisboom HGD-traject**
 - ▶ ...
3. Handelingsgericht advies:

- ▶ Gestructureerd zorgoverleg op school (MDO, cel, spijbelcel)
- ▶ Evaluatie handelingsgerichte adviezen: zijn deze een meerwaarde? Is dit een aanvulling op de aanpassingen in zorgfase 0 en 1?
- ▶ ...

4. Begeleiding:

- ▶ Afspraken inzake trajectbegeleidingen vanuit CLB binnen de school
- ▶ Feedback aan school over deze begeleidingen
- ▶ Afspraken inzake afsluiting van deze begeleidingen en verdere opvolging
- ▶ Vermelden extra aanbod vanuit ELP MOEV, **zie focus voor 2022-2023, punt 10**
- ▶ ...

5. Draaischijffunctie:

- ▶ Verwijzings- en samenwerkingsafspraken met externe welzijns- en gezondheidsorganisaties (met het zorgcontinuüm als werkkader)
- ▶ Feedback en vertalen van besluiten van de externe welzijns- en gezondheidsorganisaties naar handelingsgerichte onderwijspraktijk (maatregelen in de klas, op school, ...)
- ▶ ...

Afspraken m.b.t. de kernactiviteiten versterken schoolteam:

1. Signaalfunctie

= CLB signaleert aan de school **noden in de leerlingenpopulatie en noden in de zorg/zorgbeleid** d.m.v. beeldvorming aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data:

▶ **Zie focus voor 2022-2023, punt 1**

- ▶ CLB maakt afspraak met school om na herfstvakantie het schoolportret te bespreken
- ▶ Welke acties zijn zinvol o.b.v. de data vanuit het schoolportret?
- ▶ Over welke data beschikt de school om het schoolportret nu aan te vullen?
- ▶ ...

2. Consultatieve leerlingenbegeleiding

= CLB **versterkt** de *leerkracht(en)* en het *zorgteam* bij de invulling en uitvoering van de **verhoogde zorg** bij *individuele leerlingen* of *groepen van leerlingen*

- ▶ Voor welke thema's is er nood aan versterken van verhoogde zorg?
- ▶ In welke mate wordt hiervoor beroep gedaan op de dienst pedagogische begeleiding en het ondersteuningsnetwerk? Hoe kan hiervoor samengewerkt worden?
- ▶ ...

Afspraken m.b.t. thema's aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding

In het kader van de aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding worden volgende opdrachten **verplicht uitgevoerd** door het CLB:

1. Leerplichtopvolging (zie ook: trajecten i.f.v. verplichte adviezen bij 'leerplichtproblemen van leerplichtige jongeren')

- ▶ Afstemming rond vroegdetectie en signaleren vanaf 5 halve dagen problematische/onrustwekkende afwezigheid
 - ▶ Correcte interpretatie van doktersattesten (zie medische bijlagen)
 - ▶ Spijbelactieplan school-CLB
 - ▶ CLB-aanwezigheid op gestructureerde zorgoverleg over de door school geregistreerde aan- en afwezigheidsgegevens
 - ▶ cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [leerplichtopvolging](#)
 - ▶ ...
2. Begeleiding anderstalige nieuwkomers
- ▶ CLB-gesprek voor anderstalige nieuwkomers (al dan niet gelinkt aan systematisch contact), cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [stappenplan onthaal anderstaligen](#)
 - ▶ Vaccinaties en systematische contacten (zie punt 6, 7 en 8)
 - ▶ ...
3. Begeleiding buitengewoon onderwijs / ondersteuning
- ▶ Eerste opvang en opvolging ondersteuningsmaatregelen voor leerlingen met een verslag
 - ▶ Beleid inzake (tussentijdse) evaluaties
 - ▶ Uitleg en duiding geven bij een traject n.a.v. een vraag naar ondersteuning, cf. bijlage bij samenwerkingsovereenkomst [Flowchart aanvraag ondersteuning op school](#)
 - ▶ *Specifiek voor scholen BuO:*
 - Afspraken rond attestwijzigingen
 - Tijdsplan herevaluatie type BA
 - In kaart brengen voorlopige en tijdelijke verslagen (ifv tijdig omzetten naar definitief verslag)
 - In kaart brengen POAH/TOAH leerlingen
 - ▶ ...
4. Keuzeprocessen onderwijsloopbaan
- ▶ Betreft informatieverstrekking i.f.v. keuzeprocessen voor de doelgroepen: 6^e leerjaar BaO, 2^e jaar SO en eindejaar SO, zie ook: rubriek 'focus voor 2022-2023', punt 6
 - ▶ Zie [website CLB Trikant onderwijsloopbaan](#)
 - ▶ ...
5. Trajecten i.f.v. verplichte adviezen:
Meer info: [intern document](#)

Hieronder vind je een kort overzicht:

- ▶ In het (buitengewoon) kleuteronderwijs (KO)
- ▶ In het (buitengewoon) lager onderwijs (LO)
- ▶ In het (buitengewoon) secundair onderwijs (SO)
- ▶ In het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) / de leertijd
- ▶ Bij de overstap naar het buitengewoon onderwijs (BuBaO en BuSO)
- ▶ Bij ondersteuning van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften binnen het gewoon basis en secundair onderwijs (zonder verslag BuO)
- ▶ Bij een individueel aangepast curriculum (IAC) binnen het gewoon onderwijs
- ▶ Bij leerplichtproblemen van leerplichtige jongeren (vb. spijbelgedrag, schorsing, tijdelijke/definitieve uitsluiting, elke afwezigheid (ongeacht wettiging) die schoolloopbaan hypothekeert- behoudens ingeval van huisonderwijs)

Cf. informatie website '[samen tegen schooluitval](#)'

- ▶ Bij overstap naar huisonderwijs in de loop van het schooljaar
- ▶ Bij revalidatie tijdens de lesuren door externen (in (Bu)BaO en (Bu)SO)
- ▶ Aanmelding voor een NAFT-traject
- ▶ CLB-advies bij overzitten waar nodig

6. Systematische contactmomenten

- ▶ Afspraken 1ste Kleuter met ouders (incl. verkrijgen mailadressen en telefoonnummers)
- ▶ Afspraken inzake medische infrastructuur
- ▶ Leerlingenvervoer en toezicht tijdens vervoer en wachtzaal
- ▶ Brieven en anderstaligheid:

Anderstaligheid zet ons voor extra uitdagingen - vooral voor de meest kwetsbare leerlingen. Wij horen van de school graag wie een probleem heeft met een Nederlandse brief en wij zullen dan bekijken hoe we de communicatie met deze ouders/leerlingen kunnen concretiseren op een verstaanbare manier. Er bestaan geen vertalingen vanuit VCLB-netwerk voor de infobrieven en voor oudervragenlijsten. Er zijn wel vertalingen beschikbaar voor vaccinatieformulieren. Info over de werking van CLB bestaat in 22 talen: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/clb-voor-anderstaligen-in-7-vragen>.

Ter info: [visie van VCLB Network](#)

- ▶ [Lokalen op school](#) voor systematische contactmomenten: voorwaarden om SC kwaliteitsvol uit te voeren
- ▶ ...

7. Vaccinaties

Op school

- ▶ Organisatie van de vaccinaties (prioriteit anderstaligen)
- ▶ Melding en uitvoering van de profylactische maatregelen (zie medische bijlagen)
- ▶ [Lokalen op school](#) voor vaccinaties: voorwaarden om vaccinaties kwaliteitsvol uit te voeren

8. Profylactische maatregelen

- ▶ [Luizenstappenplan](#)

Algemene opmerking:

Tegen volgende aspecten van de 'aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding' en 'kernactiviteiten' kunnen leerlingen en ouders zich **niet verzetten**:

- Leerplichtopvolging
- Systematisch contacten
- Profylactische maatregelen
- Signaalfunctie
- Consultatieve leerlingenbegeleiding

B. de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB. Welke informatie wisselen school en CLB uit, onder welke voorwaarden doen ze dit.

- ▶ Contactgegevens school en CLB
- ▶ Personeelsleden school met opdracht leerlingenbegeleiding
- ▶ Openingsuren CLB
- ▶ Bereikbaarheid CLB tijdens vakantie

vakantieperiode	open
herfstvakantie	van 2 november t.e.m. 4 november 2022
kerstvakantie	van 4 januari t.e.m. 6 januari 2023
krokusvakantie	van 20 februari t.e.m. 24 februari 2023
paasvakantie	3 april en 4 april 2023
brugdag na OLH-Hemelvaart	/
zomervakantie	van 3 juli t.e.m. 10 juli 2023 van 16 augustus t.e.m. 31 augustus

- ▶ Bereikbaarheid bij crisissituatie (cf. stappenplan 'critical incident')
- ▶ Contactgegevens CLB-team (schoolteam/kernteam)
- ▶ **Afspraken inzake ambts- en beroepsgeheim**
- ▶ Wat kan/mag doorgegeven worden conform GDPR?
- ▶ Hoe kan CLB toegang krijgen tot leerlingvolgsysteem van de school?
- ▶ Hoe gaat CLB om met informatie van ouders en leerlingen die zich rechtstreeks wenden tot het CLB?
- ▶ **Siabloon informatie van school i.f.v. HGD-trajecten**
- ▶ ...

C. de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Dit kan gaan over het afspreken van data, informeren van leerlingen en ouders.

- ▶ Zie: rubriek 'focus voor 2022-2023', punt 6

D. de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken bijgestuurd kunnen worden.

- ▶ Hoe, wanneer en met wie wordt de samenwerking met CLB geëvalueerd?
- ▶ Waar worden de documenten en afspraken rond de samenwerking en de evaluatie ter beschikking gesteld?
- ▶ Hoe kan er tussentijds bijgestuurd worden als er iets moet wijzigen in de samenwerkingsafspraken?
- ▶ Op welke manier wordt een bijsturing van de afspraken gedeeld met de betrokken partijen?
- ▶ Hoe worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de samenwerkingsafspraken school en CLB?
- ▶ ...

Vragenlijst evaluatie samenwerkingsovereenkomst:

Via [deze link](#) vind je een (evaluatie-)vragenlijst die de CLB-medewerker kan gebruiken om de **samenwerkingsafspraken naar volgend schooljaar toe te helpen voorbereiden**.

Het blijft de CLB-medewerker vrij om van deze vragenlijst al dan niet gebruik te maken.

E. de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding

- ▶ Contactgegevens pedagogische begeleiding: wie zijn de contactpersonen, welke contactgegevens, ...
- ▶ Rol van pedagogische begeleidingsdienst en CLB, zie [link](#)
- ▶ ...

❖ Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst

Bij de samenwerkingsovereenkomst behoren bijlagen:

- Dit betreft documenten die een specifieke uitwerking zijn van de CLB-werking i.s.m. de scholen.
- Volgende rubrieken bijlagen zijn opgenomen: algemene bijlagen, medische bijlagen, niet-medische bijlagen
- Deze bijlagen worden op de CLB Trikant website geplaatst en zijn voor alle scholen daar raadpleegbaar. De bijlagen vind je [hier](#).
- Overzicht bijlagen:

Algemene bijlagen

- > [CLB zelfportret / zelfbeschrijving](#)
- > [CLB belicht](#)
- > [Klachtenprocedure](#)
- > [Toegang digitale volgsystemen](#)
- > [Deontologische code](#)
- > [Workshop omgaan met digitale tools 6de leerjaar](#)

Medische bijlagen

- > [Algemene info contactmomenten](#)
- > [Lokalen systematisch contactmoment op school](#)
- > [Algemene info vaccinaties](#)
- > [Aandachtspunten vaccinaties op school](#)
- > [Inhoud systematisch contactmoment BaO \(BuBaO\)](#)
- > [Inhoud systematisch contactmoment SO \(BuSO\)](#)
- > [Selectieve contactmomenten](#)
- > [Preventieve maatregelen besmettelijke ziekten](#)
- > [Luizenstappenplan](#)
- > [Hoest, nies en snuithygiëne](#)

Niet medische bijlagen

- > [Flowchart aanvraag ondersteuning school](#)
- > [Sjabloon info van school HGD trajecten](#)
- > [Decreet rechtspositie minderjarige: brochure Tielt / Roeselare / Izegem](#)
- > [Stroomdiagram crisisinterventie](#)
- > [Stappenplan onthaal anderstaligen](#)
- > [Stroomdiagram vermoeden kindermishandeling](#)
- > [Stroomdiagram bij situatie kindermishandeling](#)
- > [Stappenplan leerplicht begeleiding](#)
- > [Beslisboom HGD-traject](#)