Wij zoeken een

Coördinator
Vrij CLB Brabant Oost vestiging Diest



Tewerkstelling: 29u. (80%)

Vestiging Diest
Mariëndaalstraat 35

Vanaf: 9 november 2026

Interesse?

Stuur je CV+motivatie naar:

pieter.goossens@vrijclbbrabantoost.be

Vandaag **elke leerling de beste kansen** geven voor morgen

Het CLB helpt.

Vrij CLB Brabant Oost

Vrij CLB Brabant Oost is een Centrum voor Leerlingenbegeleiding met vestigingen in Aarschot, Diest, Keerbergen en Tienen. Als coördinator binnen Vrij CLB Brabant Oost ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie en de leiding van de teams in de vestiging en voer je -in de lijn van de missie en visie van het centrum- een doelgericht beleid. Daarnaast maak je deel uit van het centrale beleidsteam voor gans Vrij CLB Brabant Oost en ben je mee verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid.

De functie van coördinator voor de vestiging Diest is een functie van 80% (29u.) in een vervangingscontract tot eind december 2026. Het betreft het selectieambt van coördinator niveau bachelor (salarisschaal 413).

.

Inhoud van de job

Organisatie in de vestiging

De coördinator neemt de dagelijkse organisatie van de vestiging op zich. Hij staat onder leiding van de inhoudelijk directeur. Hij is de lokale vertegenwoordiger van het CLB en het directe aanspreekpunt voor scholen. Hij neemt gericht deel aan regionale overlegfora met partners.

Als vestigingscoördinator zorgt hij voor de goede werking van de multidisciplinaire teams in de vestiging en legt hun verantwoordelijkheden vast binnen het opdrachtenkader. De coördinator begeleidt de zelforganiserende teams in hun rol- en taakverdeling, rekening houdend met de functies en de competenties van elke medewerker. Hij zorgt voor de juiste inzet van de logistieke en administratieve ondersteuning.

De coördinator is de spilfiguur in de communicatie tussen het centrale beleidsteam en de werkvloer. Hij brengt vanuit de vestiging de werkwijze en de bevindingen van de teams ter bespreking opdat onderlinge inspiratie, gelijkstromen en een degelijke afstemming tussen de vestigingen mogelijk wordt.

Hij is verantwoordelijk voor het opvolgen van de staat van de lokalen van de vestiging, voor het gebruik van de aanwezige infrastructuur en het signaleren van mogelijke problemen. Hij zorgt voor de lokale uitvoering van de afspraken omtrent bedrijfseconomische, administratieve, ICT- en infrastructurele aangelegenheden, op basis van richtlijnen gemaakt in de staf onder leiding van de zakelijk directeur. De coördinator ziet er op toe dat de afspraken en procedures met betrekking tot het centraal ondersteundende diensten worden nageleefd.

Medeverantwoordelijkheid voor beleid en kwaliteit.

De coördinator is inhoudelijk medeverantwoordelijk voor één of meer beleidsdomeinen zijnde onderwijs, welzijn of gezondheid. Er wordt daarvoor samengewerkt met de directies en andere coördinatoren. Hij staat in voor het verspreiden van informatie over zijn domein in de verschillende vestigingsplaatsen en voor de terugkoppeling van items uit de overlegorganen naar het directieoverleg. Hij is voor die thema's ook aanspreekpunt voor de medewerkers van heel Vrij CLB Brabant Oost. Hij volgt de ontwikkeling en wetgeving rond dit domein. Hij bewaakt hierbij de zorg voor kwaliteit in de inhoudelijke werking van de medewerkers.

Vanuit een beleidsplan worden jaarlijks actieplannen en kwaliteitsprojecten uitgewerkt voor Vrij CLB Brabant Oost. De coördinator werkt mee aan de ontwikkeling, de evaluatie en de aanpassing hiervan en verzorgt de verdere implementatie in de vestiging.

Lokaal personeelsbeleid.

De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid in de vestiging binnen de afspraken van de organisatie. De coördinator staat in voor de aanwerving van korte vervangingen. Langdurige vervangingen gebeuren in overleg met de directeur (en bij uitbreiding het bestuur). Hij zorgt voor de concrete invulling van de functiebeschrijving op vestigingsniveau en regelt de dienstprestaties.

Inzake het begeleiden en opvolgen van het personeel omvat zijn rol verder:

- zorgen voor de opvang en ondersteuning van nieuwe medewerkers conform de gemaakte afspraken m.b.t. aanvangsbegeleiding
- informeren, uitleggen en toezien op de wijze van uitvoeren van de functiebeschrijving
- coachen van de medewerkers, functionerings- en evaluatie gesprekken voeren
- bespreken van het vormingstraject en vormingsaanvragen van de medewerker op basis van de individuele portfolio.

Gevraagde competenties

De coördinator beheerst minstens **de basiscompetenties van de CLB-medewerker** en aanvullend:

1. Opleiding
   Bachelor- of materdiploma in een mens- en/of organisatiegerichte opleiding.

2. Kennis en ervaring

De coördinator:

- heeft kennis van en ervaring met de procesbegeleiding van teams binnen lerende organisaties.
- heeft kennis van en ervaring met competentiemanagement, coaching en intervisie.
- heeft een grondige kennis van de opdracht van een CLB en van de actuele stromingen/vernieuwingen m.b.t. deze opdracht.
- heeft inzicht in het wettelijk en reglementair kader met betrekking tot het onderwijs en tot het CLB in het bijzonder.
- heeft een basiskennis van de regelgeving voor het personeel.

3. Vaardigheden en attitudes

De coördinator:

- is een mensgericht leider en kan helder communiceren
- kan beleidsmatig denken voor het groter geheel, kan mee beleid maken en voeren, kan probleemoplossend denken
- kan positieve relaties opbouwen met ouders, scholen en externe diensten
- kan luisteren met respect voor andere meningen
- kan prioriteren, duidelijke afspraken maken en beslissingen nemen
- beschikt over goede vergadertechnieken en kan verslaggeven
- is stressbestendig
- is bereid tot het volgen van vorming.

Solliciteren

Je solliciteert voor het selectieambt van coördinator (niveau bachelor) voor 80% (29 u.) De functie gaat in vanaf 9 november 2026. De plaats van tewerkstelling is Diest.

De selectieprocedure voorziet twee rondes die vanaf 27 oktober starten.

Voel je jezelf aangesproken tot deze functie en wil je de uitdaging aangaan, stuur dan **voor 27 oktober** een mail met je CV en motivatie naar pieter.goossens@vrijclbbrabantoost.be.

Kwaliteiten en competenties zijn voor ons belangrijker dan afkomst, beperking, leeftijd, geslacht of geaardheid.